

附件 1

臺北市私立育達高職學生學習歷程資料更正及補件申請表

姓名			年班號	
學期		學年度第	學期	學號
更正 補件	類別 (✓)	<input type="checkbox"/> 校級幹部 <input type="checkbox"/> 校隊 <input type="checkbox"/> 競賽參與 <input type="checkbox"/> 校外實習 <input type="checkbox"/> 專業證照 (請檢附證照影本)		
	內容			
證照影本黏貼處 (請浮貼)				

填表說明：每張表件限填一項，如要申請多項更正或補件請分開填寫。

【申請受理單位】

申請類別	受理人員	申請類別	受理人員
校級幹部-班聯	訓育組長	校外實習	各科科主任
校級幹部-衛糾	衛生組長	專業證照-電腦檢定 (校內報名)	資處科科主任
校級幹部-禮糾、交糾	承辦教官	專業證照-英文檢定 (校內報名)	應英科科主任
校級幹部-生輔文書、總指揮	生輔組長	專業證照-乙、丙級	各科科主任
校隊-啦啦、排球、田徑	體育組長	專業證照-其他	各科科主任
競賽參與 (校內、校外)	承辦組長 承辦科主任		