

臺北市私立育達高級商業家事職業學校 函

地址：臺北市松山區 10553 寧安街 12 號
承辦人：
電話：(02) 25706767 轉 104
傳真：(02) 25784779
電子信箱：yd2182@mail.yudah.tp.edu.tw

受文者：乙種發行

發文日期：中華民國 108 年 9 月 20 日

發文文號：育亞校字第 0847 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：106 至 110 學年度校務發展計畫

主旨：修訂公布本校 106 至 110 學年度校務發展計畫(如附件)，請查照。

說明：旨揭校務發展計畫業經中華民國 108 年 9 月 7 日本校校務會議討論通過修訂，並自公布日起實施。

正本：乙種發行

校長 劉育仁

裝

訂

線

臺北市私立育達高級商業家事職業學校

校務發展計畫

(執行時間：106 學年度至 110 學年度)

中華民國 106 年 9 月 2 日校務會議討論通過

中華民國 106 年 9 月 19 日育亞校字第 0830 號函公布實施

中華民國 107 年 9 月 8 日校務會議修訂案討論通過

中華民國 107 年 9 月 23 日育亞校字第 0911 號函第一次修訂

中華民國 108 年 9 月 7 日校務會議修訂案討論通過

中華民國 108 年 9 月 20 日育亞校字第 0847 號函第二次修訂

臺北市私立育達高級商業家事職業學校
106-110 學年度校務發展計畫

目 錄

壹、計畫緣起	1
一、前言	1
二、依據	2
三、未來環境預測	2
貳、學校背景與現況分析	2
一、學校發展沿革	2
二、創辦人教育思想與學校願景目標	3
三、學校基本資料	7
四、學校 SWOT 分析	8
參、計畫發展與執行	12
一、計畫目標	12
二、執行策略與內容	12
三、預期效益	25
肆、經費需求	25
一、資本門經費需求	25
二、經常門經費需求	25
伍、考核評鑑	25

臺北市私立育達高級商業家事職業學校 106-110 學年度校務發展計畫

106.09.02 校務會議討論通過
106.09.19 育亞校字第 0830 號訂定
107.09.08 校務會議修訂案討論通過
107.09.23 育亞校字第 0911 號第 1 次修訂
108.09.07 校務會議修訂案討論通過
108.09.20 育亞校字第 0847 號第 2 次修訂

壹、計畫緣起

一、前言

本校創校迄今業已超越一甲子，蔚為一所歷史悠久、規模宏大的私立職業學校。本校故創辦人王廣亞博士於民國 36 年隻身渡海來臺，任職於審計部，有感會計人才之缺乏，興起辦理會計教育與培養會計人才之肇端。民國 38 年 4 月籌設育達會計補習學校，僅憑一年多的公職積蓄和一己之力，親自騎單車、貼廣告，招得 300 名學生。初借建國中學校舍上課，卻允諾生變，轉租開南商工、保安街延平區合作社等處校舍，後創辦人為免除師生寄人籬下之苦，排除困難，在寧安街現址購得校地 3,000 坪興建教室，而於民國 42 年始遷入現址上課。

勤儉樸實治校，自力更生辦學，從無到有，從有到全，從全到好，創辦人一手打造育達教育文化事業機構，校園版圖橫跨兩岸，獨資創立 10 所學校，歷經近 70 年的歲月，培育全方位人才達 40 萬人，成為各行各業的技職尖兵，有人美稱：「臺北市的大樓都有育達的學生」，由此證明，創辦人捐資興學，育才達人，桃李滿天下。

創辦人王廣亞博士以遠大教育理念「倫理、創新、品質、績效」辦學：倫理—講求校園倫理、品德教育；創新一校務規劃時時創新；品質—重視優良師資、環境、設備、教學、行政品質；績效—建立規章制度，透過管理機制，以提升辦學績效。88 年 4 月 30 日，本校通過 ISO 9002 國際品質保證認證，為全國第一所通過本項認證之高級中等學校。88 年 9 月 10 日，臺北市公私立高職評鑑，本校教務與實習、訓導與輔導及行政支援等三大項目獲評為優等，專業類科方面，商業經營、國際貿易及應用日文三科亦獲評為優等，幼兒保育、會計事務及應用英文三科獲評為一等。93 年 2 月，臺北市 92 年度職業學校訪視評鑑結果出爐，本校除在總成績再度榮獲優等外，在「教務與實習」、「訓導與輔導」、「行政支援」、「專業類科」四大範疇亦再度全獲優等。97 年 3 月，本校在臺北市高級職業學校 95 到 97 年度校務評鑑總成績第三度榮獲優等外，在「教育與實習」、「學生事務與輔導」、「組織與行政」、「特殊教育」、「性別平等教育」、「專業類科」等六大範疇成績均獲優等。101 年 10 月接受臺北市高職「校務評鑑」及「專業類科評鑑」，本校以優異的成績，獲教育部認證為「優質學校」。

校務發展計畫是達成學校教育目標的行動策略，也是導引學校未來發展方向的指南針。面對臺灣少子女化的趨勢衝擊，十二年國民基本教育的政策實施，新世紀資訊化、科技化、國際化的生活潮流，本校必須與時俱進，秉持創辦人王廣亞博士揭示「倫理、創新、品質、績效」的辦學理念，擬具前瞻、宏觀、全面、整合、具體、可行的願景計畫，全體教職員工率同育達學生、家長、校

友結合同心、凝聚共識、群策群力、達成使命，以求育達高職的永續經營與卓越發展。

二、依據

- (一)行政院 106 年 3 月 2 日院臺教字第 1060165689 號函訂定「技職及職業教育政策綱領」。
- (二)教育部「十二年國民基本教育」相關教育政策及實施計畫。
- (三)臺北市政府 107 年 7 月 18 日府教中字第 1076021361 函訂定「臺北市技職教育政策綱領」。
- (四)臺北市「優質學校」藍圖。
- (五)臺北市政府教育局 106 年 12 月 14 日北市教綜字第 10642664100 號函訂頒「臺北市 107~110 年度優質學校評選向度指標」。

三、未來環境預測

- (一)臺灣人口少子化與社會高齡化趨勢。
- (二)兩岸政策牽動產業市場的興衰。
- (三)教育政策的調整，五專與高職的競爭。
- (四)高中職更加社區化與就近入學。
- (五)共享經濟，資源共享。
- (六)社會責任，公益服務。
- (七)生活資訊化、科技化、國際化。
- (八)技職教育，務實致用、產學合作。
- (九)職場的態度、服務、品質、創意取向。
- (十)職場對跨領域的多元能力需求。
- (十一)大數據與人工智慧科技的洪潮。
- (十二)重視美育美學，人文藝術情境。
- (十三)以智慧校園融合安全生態環保節能。
- (十四)人權高漲，尊重多元，關懷弱勢。

貳、學校背景與現況分析

一、學校發展沿革

時 間	校 名	情 況
38 年	設立「育達會計補習學校」	
42 年	改制為「育達商業職業學校」	
43 年	奉准設立「臺灣省臺北市私立育達初級商業職業學校」	同時試辦高職部
44 年	奉准設立「臺灣省臺北市私立育達商業職業學校」	
46 年		增設夜間部
57 年		配合九年國民義務教育，三年內逐年停辦初級部
59 年	改名為「臺北市私立育達商業職業學校」	配合臺北市改制
72 年		附設幼稚園

時間	校名	情況
74年	調整校名為「臺北市私立育達高級商業家事職業學校」	增設歸屬家事類的幼兒保育科
75年		增設商用英文科、商用日文科
77年		綜合商業科調整為會計事務科
78年		增設資料處理科
79年		增設國際貿易科
83年		商用英文科、商用日文科調整為應用外語科英文組、應用外語科日文組
84年		增設商業經營科
89年		增設綜合高中
95年		創設時尚模特兒科 夜間部改制為附設進修學校
98年		增設普通科、餐飲管理科 創設多媒體設計科
101年		附設進修學校增設時尚造型科
102年		增設觀光事業科、時尚造型科
103年		申請停辦綜合高中
104年		增設廣告設計科、表演藝術科 附設進修學校停止招收高一新生
105年		餐飲管理科辦理三明治式及階梯式建教合作教育課程模式
106年		時尚造型科辦理階梯式建教合作教育課程模式 附設進修學校最後一屆學生畢業
107年		普通科停止招收高一新生 餐飲管理科辦理三三輪調式建教合作教育課程模式
108年		資料處理科、廣告設計科、幼兒保育科、應用外語科(英文組、日文組)、時尚模特兒科等六個科組停止招收高一新生

本校創校迄今，因應社會變遷，職場人力需求變化，期間隨時適度調整類科。106年6月本校附設進修學校最後一屆學生畢業，本(108)學年度日間部在校生計有高職部：商業經營科(全年級)、資料處理科(二、三年級)、多媒體設計科(全年級)、廣告設計科(二、三年級)、幼兒保育科(二、三年級)、應用外語科英文組(二、三年級)、應用外語科日文組(二、三年級)、餐飲管理科(全年級)、觀光事業科(全年級)、時尚模特兒科(二、三年級)、時尚造型科(全年級)、表演藝術科(全年級)等12個職科，和普通高中部(三年級)。

二、創辦人教育思想與學校願景目標

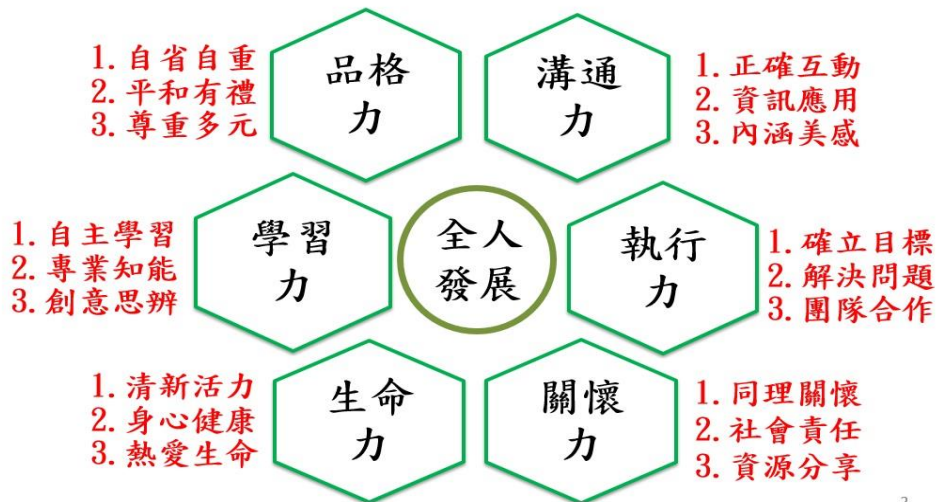
- (一)育達創校精神——校訓
勤儉樸實 自力更生

- (二)創辦人的治校哲學
企業化的經營 制度化的管理 人性化的關懷
- (三)創辦人的辦學理念
倫理 創新 品質 績效
- (四)創辦人的辦學原則
好的師資 好的設備 好的制度 好的管理 好的福利
- (五)育達行事準則
計劃創新 執行徹底 考核嚴謹 賞罰分明
- (六)育達校徽精神(宏觀)
頂天立地 繼往開來 四育均衡 專業第一
- (七)育達教育三三三制(微觀)
以「關心、愛心、耐心」心心相連的三心為基礎
以「嚴教、嚴管、嚴考」嚴而不苛的三嚴為方法
造就學生的三特色：
擁有一證多照；
展現學生良好的儀態風度氣質；
恪遵「守時、守信、守法」的三守精神。
- (八)育達高職的教育目標
育才達人--
讓每一位育達學生在學校的嚴教、嚴管、嚴考之下，學習到紮實的專業技能知識，良好的溝通能力，與做人處事的道理，建立爾後在社會中擁有正面的工作態度與面對壓力的氣度並充分發揮自己的潛能。

育達課程圖像



育達學生圖像



2

(九) 育達高職的教育使命

教育、照顧、服務——

育達老師是抱著關心、愛心、耐心來照顧學生，幫助每一位學生在學習的路上克服困難，並以奉獻的服務態度用心帶領學生成為有自信、有能力的人。

育達教師圖像



4

育達行政人員圖像



5

(十) 育達高職的學校願景

永續發展育達教育工作，繼續提供優秀的師資陣容、先進的專業教室設備與快樂的學習環境。

育達願景圖像



三、學校基本資料【統計日：108.09.20】

(一)校地總面積：15,989 平方公尺，

樓地板面積：49,481 平方公尺。

(二)校舍設施：

編號	校舍種類	數量	編號	校舍種類	數量
1	普通教室	122	6	戶外大操場	1
2	專業教室	48	7	室內運動場所	2
3	圖書館(含行動圖書館)	2	8	行政辦公室	26
4	禮堂(活動中心)	1	9	餐廳	1
5	會議室	3	10	廁所	88

(三)班級數、學生數：

學年度	日間部		進修學校		合計	
	班級數	學生數	班級數	學生數	班級數	學生數
101	134	6647	14	553	148	7200
102	130	6269	12	460	142	6729
103	128	6186	11	419	139	6605
104	133	6518	6	255	139	6773
105	142	7132	4	105	146	7237
106	142	6836	0	0	142	6836
107	122	5773	0	0	122	5773
108	94	4080	0	0	94	4080

(四)教職員工數：

108 學年度	全 校		
	男	女	小計
教職員工			
專任教師	31	98	129
軍訓教官	10	2	12
兼任教師	44	41	85
輔導教師	3	7	10
職 員	6	28	34
工友工讀生	14	3	17
合 計	108	179	287

四、學校 SWOT 分析

以下就學校規模、校舍設備、教師素質、學校行政、學生素質、地理環境、教育政策、家長參與、社區資源、產業發展等向度，剖析本校現況：

分析因素	優勢	劣勢	機會	威脅
內部（組織）因素	學校規模			
	<ul style="list-style-type: none"> • 創校超過一甲子，是歷史悠久、辦學績優的大型高中職學校。 • 創辦人創辦之教育文化機構學校多達 10 所，在教育資源的運用上非常豐裕。 • 在校教師及學生人數眾多，在教學研究與學生活動上的影響面較廣。 • 培育近 35 萬育達畢業校友，提供各行各業基層人力。 	<ul style="list-style-type: none"> • 學校教職員工及學生人數眾多，在空間管理與行政運作上較難滿足各項多元的需求，計畫、制度的調整需較多的應變時間。 • 本校科別及規模繁多，雖師資需求甚殷，唯徵募良師不易。 • 少子女化趨勢下招生日益困難，保障教職員工的既有的工作權是項挑戰。 • 學生人數多，校園活動空間相對有限，辦理大型集會或典禮，可能須分批進行。且人數多，隊伍整理需耗費更多時間，因而壓縮活動的時間。 	<ul style="list-style-type: none"> • 悠久校史與優良辦學口碑，獲得社會大眾的肯定。在招聘教師、招收學生的條件上較其他私立學校具有競爭力。 • 大型學校因為學生及班級數多，除了有利選才發展學校特色外，班級和學生之間，透過良善的交流互動，互相競爭，更可豐富學習經驗及提昇學習成效。 • 人員編制健全，可以專業分工，人力調度較有彈性；家長資源更為豐富，學校有更多可運用的社會資本；人力資源充足，可以符應不同學生的學習需求。 	<ul style="list-style-type: none"> • 大型學校在少子化的現實環境中，要維持滿額的招生目標，較中小型學校達成難度較高。 • 要滿足高中職學生的多元學習需求，多元設科將形成學校經營的財力、人力更高的負擔。

分析因素	優勢	劣勢	機會	威脅
內部（組織）因素	校舍設備 <ul style="list-style-type: none"> • 斥資興建家聲紀念大樓，擁全國中等學校最宏偉的校舍建築，成為學校宣傳的新指標。 • 美麗的校園景觀與舒適的教學空間，提供教職員工與學生優良的生活與教學環境。 • 各科專業教室結合相關職種檢合格場地，成為教學、檢定、實作三合一的功能教室，能提高學生學習績效、檢定合格通過率與職場實作能力。 • 學校校舍設備持續修繕改建、添購更新，朝向智慧節能營造人文藝術情境，隨時保持最佳的使用狀況。 	私校更新設備所需的成本均需自籌，校舍與設備維護成本增加。 <ul style="list-style-type: none"> • 家聲紀念大樓地下二層、地上十層，在電力的使用電費提高，基於環保節能政策與規定，又將造成學生感覺不便與不適。 • 樓層過高在人員的疏散方面，需特別加強防震防災因變能力。 • 各科專業教室的設備及維護費用昂貴，若招生情況不佳，投入的成本會是學校沉重的負擔。 • 教師面對持續更新的科技設備，對於使用及管理制度的適應步調產生困難或落差。 	不斷更新的環境與設備，能滿足家長期望與師生需求。 <ul style="list-style-type: none"> • 合格檢定場地，可以承辦政府相關職種檢定，藉以引入社會人士接觸本校，更了解本校境設備的精良。 • 透過硬體軟體的調整，帶動教師配合蛻變成長，提升教學成果。 	校舍設備維護經費增加，若無穩定生源將影響學校長遠發展。 <ul style="list-style-type: none"> • 教師若未能因應科技設備融入教學，將無法發揮優良設備功效。 • 學生若不能愛護公物，將會增加更高的維護費用。
	教師素質 <ul style="list-style-type: none"> • 制度健全，教師穩定性高。 • 教師經驗豐富素質高，有近一半擁有博士、碩士學歷。 • 責任導師制實施多年，在學生輔導各方面頗具成效。 	資深教師因應教育政策更替和變革的彈性較低。 <ul style="list-style-type: none"> • 面對教師專業發展評鑑等新教育政策，在教學與輔導的雙重壓力下，可能面臨調適上的困難。 	大環境變遷需求恰可轉化為推動助力，促使教師持續進修成長。 <ul style="list-style-type: none"> • 本校教師對於學生的關心、愛、耐心遠超越公立及其他私立學校，將成為本校最大的競爭力。 	雖鼓勵教師研習進修(含第二專長)，仍有招生不足時師資過剩隱憂，且第二專長的教學品質仍須嚴加把關。 <ul style="list-style-type: none"> • 教師若未能跟上專業成長的腳步，將形成師資調配問題。

分析因素		優勢	劣勢	機會	威脅
內部 (組織) 因素	學校行政	<ul style="list-style-type: none"> •行政人員福利待遇優渥，穩定性高，團隊向心力強。 •學校組織嚴密、章則辦法管理制度完善，縱向橫向行政運作流暢。 •定期舉行跨處室協調會議，不定期舉行專案工作會議，行政效率高。 	<ul style="list-style-type: none"> •部分行政人員因應環境變遷作法較為保守，礙於法規限制難以創新突破。 •行政人員職務責任重、工作量大、壓力高，一般教師兼任行政職意願不高。 	<ul style="list-style-type: none"> •制度化的管理成效，成為各校各機構效仿學習的對象。 •高效能的行政團隊足以接受政府機關團體委託辦理的各種專案活動。 •以堅強的行政團隊，規畫開拓學校相關的產學合作業務。 	<ul style="list-style-type: none"> •教育政策更迭頻繁，行政人員疲於應付。 •人權高漲或無限上綱，造成行政規畫與服務動輒得咎。 •學生、家長的人數眾多，管理壓力繁重。 •學校規模大，成員人數多，意見容易分歧，共識較難凝聚。成員可能因異質性高，各自形成小圈，進而阻撓校務推動。
	學生素質	<ul style="list-style-type: none"> •本校實施計畫性教學，加強學生基礎能力，在教師用心指導下，學生學習各類科專業知能的成效頗佳。 •學生在升學或就業進路表現均十分亮眼，迭創佳績。 	<ul style="list-style-type: none"> •主動學習意願較低，須教師極大耐心愛心循循善誘，費心教導。 •申請學費減免補助、就學貸款學生數眾多，顯示家庭社經背景較弱。 •家長忙於工作較難有效協助學生學習。 	<ul style="list-style-type: none"> •藉由教師專業增能，將可協助學生有機會在高職校園重新學習成長。 •教師持續發揮教育愛與熱忱，幫學生尋找到屬於自己的亮點，創造教師與學生雙贏的局面。 	<ul style="list-style-type: none"> •因學校規模較大，學生素質差異性較高，將可能造成教師教學與輔導須投入更多的心力，且成效較不易彰顯。 •學生自主意識高漲及其校外行為較難約束，將造成學校傳統的優質形象不易維持。
	地理環境	<ul style="list-style-type: none"> •隨著北北基各項捷運陸續完成，交通四通八達，更增教師上班學生上學的便捷性與效率。 •師生通車時間減省，增加其投入專業成長與課業學習的時間與精神。 	<ul style="list-style-type: none"> •本校招生區域廣布北北基，住家較偏遠學生要求、期待有校車服務。 •小巨蛋鄰近本校，舉辦活動期間，交通進入壅塞期，增加師生通學上班困難。 	<ul style="list-style-type: none"> •本校位居交通樞紐，捷運與公車串聯達四十餘線。 •捷運松山線小巨蛋站緊鄰本校，只需3-5分鐘路程，更連結各捷運的方便性。 	<ul style="list-style-type: none"> •學校地處市中心交通擁擠和塞車問題可能造成師生困擾。 •政府倡興國中畢業學生就近入學高中職，將造成新北市與基隆市學生來源減少。

分析因素		優勢	劣勢	機會	威脅
外部 (環境) 因素	教育政策	<ul style="list-style-type: none"> • 面對國家推動十二年國民基本教育，高中職免學費，排除公私立學校的學費差距，本校更具與私立學校公平競爭的機會。 • 四技二專錄取率逐年提高，激勵教師積極輔導學生，使本校學生具有能力與機會繼續升學。 	<ul style="list-style-type: none"> • 政府對於公私立學校仍然存有差別待遇，私校的發展仍處於不公平立足點，必須自力更生，自求生存。 • 高職課綱更替，造成教師進修及備課壓力沉重，影響部分教師投入自我專業成長的意願與動力。 	<ul style="list-style-type: none"> • 本校的辦學成果與教師對教育工作的全心投入，將可以在高中職免學費的時代，更脫穎而出。 • 政府推動教師專業發展評鑑，符應本校重視品質績效的辦學理念。 • 新教育政策適可喚起教師追求專業發展與成長的動機。 	<ul style="list-style-type: none"> • 教育政策迭有更動，造成私立學校教師的不安定感。 • 教師法對於教師工作權的過度保護，學校很難如以往嚴格要求每位教師達到最優質的水準，很難淘汰表現欠佳或績效平平的教師。
	家長參與	<ul style="list-style-type: none"> • 家長普遍肯定信賴本校教學與輔導，近年招生良好。 • 本校學生來自新北市、基隆市者不在少數，與臺北市就近入學者成五五波的比例。 	<ul style="list-style-type: none"> • 單親學生比率約1/4，且有過半數學生申請學費補助就學，家長忙於工作無暇督促，缺乏足夠家庭助力，學習成效較難提升。 • 背景不同家長異質性高，意見分歧，統整不易，造成教師溝通與學校政策宣導的沉重負擔。 	<ul style="list-style-type: none"> • 藉由學校日等舉辦親師溝通活動，建立教育夥伴關係。 • 落實責任導師制及建置學生學習歷程系統等措施，凝聚親師共識，促進學生在校學習成效。 	<ul style="list-style-type: none"> • 本校家長社經地位中下者所在多有，對子女教養較難以兼顧，造成教師必須承擔較重教導責任。 • 家長人數眾多，觀念殊異且意見多元，可能對學校經營形成壓力。
	社區資源	<ul style="list-style-type: none"> • 鄰近大巨蛋預定地、體育場、小巨蛋、社教館、松山健康活動中心，社會教育資源充沛。 • 位處商業區，飯店餐廳及各類公司行號等，有利於教師研究與發展產學合作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 鄰近學術機構較少(如大學)。 • 部分機關行號對私校學生有偏頗刻板印象，較不願提供高職生社區參與或運用社區資源的機會。 	<ul style="list-style-type: none"> • 校舍更新、新設類科等變革，能引進新的相關社區資源。 • 加強推動產學合作、參觀見習與實習，教師可廣為運用社區資源。 	<ul style="list-style-type: none"> • 本校開設科別多元，橫跨多種群科領域，但隨著社會趨勢的變遷，面臨彼此消長的挑戰。

分析因素		優勢	劣勢	機會	威脅
外部 (環境) 因素	產業發展	<ul style="list-style-type: none"> •位處臺北東區黃金地段，是金融、餐飲、文教、傳播業等公司行號集中區域。 •注重與產業結盟，以群科型態與學生未來進路相關行業簽訂教學實習與建教合作意向書。 •能經由整合及利用社區教育資源，有效提供教師發展校本課程等相關教學單元的參考與運用。 •具備觀光、餐飲產業龐大的基層人力資源優勢。 	<ul style="list-style-type: none"> •私校使用公共資源需經複雜行政程序，較不方便。 •私人機關須有互利基礎，方能同意提供合作機會，爭取不易。 •僅有高職學歷與專業能力，漸無法滿足現今公司行號的人才需求。 	<ul style="list-style-type: none"> •利用週邊環境特色，教師可敏銳覺察社會的發展趨勢，適時融入教學。 •規劃產學合作活動，擴大學習視野，提早認識職場動態，教師更能抓緊社會產業發展趨勢，並提高專業水準。 	<ul style="list-style-type: none"> •產業趨勢快速變動，學校課程不容易即時因應。 •許多企業可能無意願持續投入人力物力、指導參觀與見實習。 •產業發展變動性高，也造成教師專業學習與課程規劃的變數增加。

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

在本校一貫治校精神與優質辦學成果的基礎之上，面對未來教育環境的變化，盱衡本校目前狀況及未來發展潛力，以 5 年為期程，規劃 8 項計畫目標：

- (一)轉型實驗廣拓生源，保持最大學校規模
- (二)凸顯學校品牌特色，擴展品牌特色行銷
- (三)營造友善快樂校園，穩定學生學習發展
- (四)不斷檢討教學規畫，再創卓越教學績效
- (五)凝結產學校友資源，暢通升學就業進路
- (六)建置全面 e 化校園，提昇教學、行政效能
- (七)重視行政品質績效，提昇顧客滿意信任
- (八)綠化節能安全人性，打造永續優質校園

二、執行策略與內容

依據本校現階段校務發展的 8 項計畫目標，擬定明確的實施策略及具體的行動方案，結合各處室之行政權責，以橫向縱向的協調、分工、合作，共同戮力達成目標，其執行策略與內容如下：

目標：(一)轉型實驗廣拓生源，保持最大學校規模

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
1. 掌握職場人力需求與國中學生性向趨勢	(1)邀請大專校院、業界職場、國中端之專家學者、專業人士、教育夥伴參加本校校務發展座談會	教務處 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)調查、統計、分析全國各大學各系及北北基地區各高中職學校各科招生情況及發展趨勢	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)主管會議定期、不定期檢討分析評估學校是否調整學制、類科，包括增設國小部、國中部、實驗課程、創設全國未有的新科、申請新增他校現有的科組、停辦本校招生不佳之科組……	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
2. 開展新設學制、實驗課程、調整類科之評估或籌備工作	(1)由校長召集相關處室主任、組長並納編校內外相關領域大學教授、科主任、教師、業界人士成立新設學制、實驗課程、調整類科專案工作小組(校外人士聘為顧問)	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)規劃校舍整建、課程、教材、教學、檢定、實習、師資招聘、專業教室及設備設置……等相關事宜，並定期、不定期開會以掌握工作進度	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)依教育部、教育局之規定辦理創科或增科申請，擬定招生計畫	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)針對新增類科，擬訂招生宣導策略，致力擴展生源	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)建立產學合作機制，開拓學生校外實務實習與輔導就業機會	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
3. 招生全、民化、組織化、責任化、專業化	(1)建立招生宣導組織，針對不同族群對象、不同庶務，明確分工，團結合作，發揮整合有效力量	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)蒐集統計分析各項招生資訊，發揮學校優勢，掌握有利機會，改善學校劣勢，化解外在威脅	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)建立校際情誼，廣結人脈關係，善用本校師生、家長、校友力量，發揮以人影響人的帶動力	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)凝聚全校招生共識，全校動員參與招生，培訓不同人力適才適所，績效獎勵，激勵士氣。	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)針對不同功能組織，建立不同招生聯絡群組，隨時傳達及時資訊	各單位 教務處	◎	◎	◎	◎	◎

目標：(二)凸顯學校品牌特色，擴展品牌特色行銷

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
1. 傳承學校一貫辦學成果	(1)透過新生問卷、學生校園生活適應問卷、家長問卷、班代表會議、學校日家長意見調查、國中端和大學端、企業界意見交流……等意見反映機制，掌握調查結果的本校優勢和弱點，確實檢討改進並精益求精	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)各單位於每學期(年)初，承續既有優良作為，並提出創新精進規畫，訂定單位重點工作績效目標，並於期中、期末追蹤檢討分析精進	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)獎勵教師與學生積極參與校外競賽，並建立長期計畫性培育、組訓菁英學生，締造學校育才達人績效	教務處 各 科 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
2. 持續締造學校優質及校形各科特色	(1)於校務發展會議、學校主管會議、各項校內會議，定期、不定期研討學校發展特色	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)各單位及各科以創新思維，提出精進計畫，透過計畫的執行，展現具體行動成果	各單位 各 科	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)規畫校本及各科特色課程，成立學校及各科特色社團，連結科技大學與社區資源，結合公共服務，舉辦學校及各科特色活動，推動各項公益活動	教務處 各 科 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)制定 CIS 及群科顏色，鮮明學校品牌視覺印象	實習就業處		◎	◎	◎	◎
3. 有效行銷學校辦學成果與特色	(1)學校參加校外各項競賽之優異成績，於最快時間對外發布訊息	各單位 各科 公關事務中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)邀請各傳播媒體、相關機關團體、學校代表，蒞臨本校參加重大慶典活動或成果發表展演	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)規畫各項招生活動、校外教學、社區服務、公關事務與傳媒交流……，承辦各項檢定、公益活動、學校資源分享，讓國中學生、家長及社會接收資訊、走進校園，了解本校辦學成果	教務處 各 科 學務處 公關事務中心	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
3. 有效行銷學校辦學成果與特色	(4)掌握辦學成果與特色，建置、經營學校官網(含招生資訊網)、學校及各科 FB、勁. 育達 FB、校友服務網、學校 IG、學校及各科 line@系統、育達周刊、育達電子報、育達娛樂報、育達報報、校園誌、youtube 平台等……掌握有關生源對象族群的覆蓋面與即時互動性，透過精彩可看性，提高點閱率	教務處 各 科 學務處 資訊中心 公關事務中心	◎	◎	◎	◎	◎

目標：(三)營造友善快樂校園，穩定學生學習發展

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
1. 強化教師輔導及導師職能	(1)學期中及暑假辦理教師輔導知能研習，每學期規畫不同主題，有系統、進階性提昇導師輔導知能	學務處 輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)建立新進導師及職能不佳導師輔導機制，舉辦新進導師工作研習及主題式工作坊，建立資深導師輔導系統，提升全體導師輔導效能	學務處 輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)推動教師輔導工作檢核機制，篩檢功能低標教師，安排接受個案研習及專案輔導	輔導室		◎	◎	◎	◎
2. 舉辦豐富多元的校園活動	(1)成立豐富多樣的社團，舉辦動、靜態成果展及校際社團聯誼交流活動	學務處 各 科	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)引進或結合大學、社會資源推展社團活動	學務處 各 科	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)推動社團參與社區表演及公益服務活動	學務處 各 科	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)推動「一班一特色，一生一才藝」活動，編印護照記錄學習成果	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)舉辦大型迎新演唱會、愛心園遊會、年級校外教學	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)辦理各類學生職場體驗參觀學習活動及結合公益服務，辦理校外教學活動	學務處 各 科	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)舉辦各項學生學藝、才藝及體育競賽活動，推展校際交流	教務處 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)設置校園學生表演舞臺	學務處 總務處			◎	◎	◎
	(1)強化服務性社團，培育志工團隊，結合社區資源、地方企業、公益團體，關懷弱勢族群，提供系列社會服務	學務處 各 科	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
3. 激發學生尊人、愛己、樂群的情操	(2)鼓勵學生參加校內、外機構志工服務，建立服務學習認證機制	學務處 教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)鼓勵班級推動志工服務學習活動，讓學生體驗、認同、實踐服務學習的具體行動	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)推動生命教育、交通安全、春暉教育課程與活動，引導學生學習珍惜生命價值與尊嚴	學務處 輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)推動性別平等教育課程與活動，引導學生尊重個人性別認同、人際互動模式、學習欣賞他人、接納友愛他人	輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
4. 培養學生成為優良公民及領袖人才	(1)推動品德教育，落實民主法治人權教育，培養學生有品、守法、守紀、民主、服務、關懷社會的情懷，具備新時代公民素養	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)辦理各項生活競賽，展現學生守秩序、愛整潔、勤學習之良好生活習慣與態度	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)加強人際溝通與心理衛生教育，學習正向、良性、有效的語言表達與溝通技巧，改善人際關係、消弭校園暴力，培養學生正確面對挫折與衝突的情緒處理能力	教務處 學務處 輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)輔導學生組織班聯會、糾察隊、各科學會、各類社團，舉辦各項活動，培養自治與領導能力	學務處 各 科	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)辦理領袖人才訓練營隊，強化校級幹部、社團幹部、科學會幹部及班級幹部領導統御能力並提振愛校精神	學務處 教務處 各 科	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)規劃各項學生生涯輔導，整合學習生涯輔導工作，加強生涯規劃教育及諮商，增進學生試探及決定能力	輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)推動日行一善，實踐三好校園的理念，培養服務情懷與利他的精神	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)辦理感恩體驗活動，養成愛與關懷的情操	學務處 輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
	(9)結合社區資源辦理相關公民訓練活動，提升學生公民素養，促使學生體認生命意義、感受自身義務責任	學務處	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
5. 及時給予個別化關懷輔導教育服務	(1)協助學生申請仁愛基金或校外急難救助金，落實急難救助管道，以穩定學生就學情緒	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)結合家長會資源，供應弱勢學生愛心午餐。	輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)配合教育部實施免學費方案補助，協助學生依規定申請無誤	教務處 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)宣導各項獎助學金申請辦法，協助學生申請	教務處 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)落實學生獎懲輔導機制，善用行善銷過辦法，激勵學生奮發向上，避免學生再犯相同過錯	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)建立學生申訴管道，透過民主程序，依法爭取權益	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)適時提供個別諮商輔導、團體輔導、行為改變輔導、課業輔導、認輔輔導、特教服務，以達到個別化教育、輔導、服務需求	輔導室 教務處 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)引進校外資源，建立合作關係，加強個案輔導	輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
	(9)提供轉介服務，深化輔導效能。聘請醫師到校，協助特殊個案輔導	輔導室	◎	◎	◎	◎	◎

目標：(四)不斷檢討教學規畫，再創卓越教學績效

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
1. 推動教師專業發展實踐方案	(1)宣導教師專業發展的理念並成立教師專業發展實踐方案推動小組	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)策動、規畫新進教師參加教師專業發展，以達全校百分百參與率，並持續讓教師進行專業對話及分享	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)策動組織專業社群及跨領域社群，並逐年提增教師社群質量與效能	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)推薦教師參加教師專業知能評鑑教學輔導教師研習	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)全面建立教師教學檔案，導引老師在個人教學部落格的建置與經營，藉此建立教師分享教學資源，提升教學效能	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)辦理教師企業參訪與產業研習	教務處	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
2. 發展學校本位的特色課程	(1) 成立學校本位課程發展委員會，邀請技術職業教育專家學者、業界實務人士代表參與指導	課發會	◎	◎	◎	◎	◎
	(2) 結合本校教育使命與目標、校務發展計畫與學生培育特色，發展學校及各科特色課程	課發會	◎	◎	◎	◎	◎
	(3) 針對學校及各科特色課程，研擬課程綱要、編選課程教材、	教務處 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4) 檢視特色課程教學成果，不斷發展調整學校特色課程，以符合時宜性與特殊性	教務處 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5) 善用本校多元設科資源，開設跨領域特色課程，培養學生一專多能、跨域整合能力	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6) 規畫國際學生交流活動並鼓勵學生參加海外遊學活動，以增廣見聞，擴展視野，培養國際觀	教務處 各科 公關事務中心	◎	◎	◎	◎	◎
3. 精進教師教學教材教法	(1) 定期召開教學研究會，研討教材教法，發揮教學研究功能	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2) 持續辦理教師知能研習、教學觀摩並讓教師專業成長之學習運用於教學現場並展現成效	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3) 辦理教科書選用，確保教材適切合用	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4) 鼓勵教師利用教學媒體，創新教材、教法，使教學活動生動活潑，提高學生學習興趣與成效	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5) 鼓勵教師採用多元評量方式評定學生學習成績，並針對學生評量結果，進行分析，改進教材及教法	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6) 進行命題教師試題自評機制，並就測驗結果進行各科各班成績分析，以了解教師與學生之教學與學習績效	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(7) 每學期舉辦教學觀摩演示，導入創新或重點教學法之應用，以種子教師的示範，帶動全校的精彩教學教法	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(8) 積極發展教師教育專業創新與行動研究，鼓勵教師發表研究成果，並參加行動研究計畫以展現教師專業能力，提昇教師教學研究知能，建立教師專業形象	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
4. 落實教學考核機制	(1) 依據學校教學綱要，擬訂適切教學準則、教學計畫，實施計畫教學	教務處	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
4. 落實教學考核機制	(2)擬定教學及作業進度，定期查核各班教學週報表，了解教師教學情形	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)定期實施作業檢查，分析學生學習情形及教師批閱作業態度	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)實施教學巡堂與視聽考查，並根據巡堂紀錄發現的缺失，提醒教師改進教學策略	教務處		◎	◎	◎	◎
	(5)實施教學問卷調查，了解學生對教師的教學反應，以提供教師精進、改進的參考	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)進行試卷抽查，掌握教師批閱狀況	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)建立學生成績分析及預警制度，了解學生學習情形及教師教學績效	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	5. 建立績效目標與獎勵措施	(1)訂定「早自習實施辦法」，明訂學習目標、內容與進度，並建立督導巡查機制	教務處	◎	◎	◎	◎
(2)配合各科培育(職能)目標、課程特色及重點知能項目，實施「雙目標教學」，訂定各科各年級各學期的教學雙目標，整合三年，達到全方位專業能力之養成		教務處	◎	◎	◎	◎	◎
(3)擬定各項檢定通過目標與師生獎勵措施		教務處	◎	◎	◎	◎	◎
6. 辦理進修及補救教學課程	(1)開設升學課程及檢定輔導進修班，提高升學率及檢定通過率	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)開設多元能力開發課程，提供學生加深、加廣及跨領域學習	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)辦理學習扶助實施計畫，針對學習成就低落學生進行課後時段輔導，縮短學習落差，提高教學成效	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)妥善規劃補考評量方式，因應學習差異性，提高補考通過率	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)辦理學分重修班，即時進行補救教學，改善學生學習落後情況，降低未能畢業學生人數	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
7. 充實管理教學器材及設備	(1)配合各科教學所需，擬訂教學器材、設備採購計畫	教務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)妥善管理器材、設備，及時填報維修，確保適用且能充分支援教學需求	資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)依行政程序統一採購各科學生實作課程所需材料，確保符合學生的學習品質	教務處 總務處	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
8. 運用社會資源引入多元課程師資	(1) 禮聘業師(業界專家技師)、外師(外籍教師)、名師(知名達人)、大師(大學教授)到校授課或協同教學或開設多元能力開發課程，擴大師資陣容，豐富教學內涵	教務處 各科 實習就業處 公關事務中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(2) 與大學相關科系研商規畫開設高職進階之大學預修課程，滿足學生差異化學習需求	教務處 各科	◎	◎	◎	◎	◎

目標：(五)凝結產學、校友資源，暢通升學就業進路

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
1. 結合產學資源，提供學生實務實習與升學或就業機會	(1) 結合各科教學需求與學生專業能力培訓，招攬優質企業機構，締結產學合作聯盟，開拓學生職場實務學習與教師教學研究進修的資源	教務處 各科 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2) 安排相關科組之在校學生前往合作機構參觀教學、職場體驗、校外實習、課後工讀、專案活動支援學習	教務處 各科	◎	◎	◎	◎	◎
	(3) 結合業界資源辦理建教合作課程教育模式專班(含三三輪調制)	教務處 各科	◎	◎	◎	◎	◎
	(4) 安排各職種技藝選手前往合作機構接受職場實務技藝訓練	教務處 各科	◎	◎	◎	◎	◎
	(5) 安排相關職種專業教師前往合作機構參加專業職能進修或職場新知研習	教務處 各科	◎	◎	◎	◎	◎
	(6) 與策略聯盟機構合作開設企業專班，提供學生就業準備與業界人力儲備培訓	教務處 各科 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(7) 洽覓海外產業機構，拓展應屆畢業學生及校友的海外就業機會	實習就業處		◎	◎	◎	◎
	(8) 與大專校院締結策略聯盟，邀請相關校系教師參與本校及各科的課程規畫，善用科大端教學資源，提升學生學習績效	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(9) 邀請專家學者、企業人士蒞校實施學生升學及就業輔導講座	實習就業處 各科	◎	◎	◎	◎	◎
	(10) 與科技大學合作辦理產學攜手專班，將高職及技專校院之學程垂直整合，兼顧學生升學與就業的需求	教務處 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(11) 與知名品牌合作商品行銷，讓同學學習、文案撰寫、攝影技巧及流量互動等自媒體行銷手法	實習就業處		◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
2. 培養正確職業觀念態度，提供就業輔導	(1)加強宣導、教育學生正確職業道德、專業倫理、工作態度，提升就業競爭軟實力	教務處 各 科 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)依據學生性向、專長、需求薦介適切工作(工讀)並輔導畢業就業	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)提供學生職業諮詢與指導，個別實施職前講習或辦理專案職前訓練	實習就業處 各 科	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)開設創新創意創業課程，建立輔導就業創業機制	教務處 實習就業處			◎	◎	◎
3. 善用校友厚人脈資源，開拓就業實習的機會	(1)建立校友資料庫，建置校友服務平台，舉辦校友聯誼活動，連繫校友與母校情誼	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)追蹤、發掘、拜訪、表揚校友優良傑出事蹟，以為在校學生楷模典範，提升社會對學校的正向評價	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)於各大專校院，籌組育達校友會分(支)會，壯大校友會組織規模，並延續校友會的傳承	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)建置並連結校友企業網絡，拓展學生(學弟學妹)就業與實習的機會	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)提供校友之間交流平臺，建置校友互助系統，彼此提供工作或創業經驗	實習就業處			◎	◎	◎

目標：(六)建置全面 e 化校園，提昇教學、行政效能

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
1. 建立友善數位學習環境	(1)增購及更新各科資訊教學軟體設備	教務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)建置行動學習教室，提供即時互動學習情境及遠距教學功能	教務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)建置數位學習檔案平臺並推及師生應用						
	(4)豐富數位學習教材，提供親師生完整的學習資訊	教務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)整併教學平台之「班級經營」功能，透過圖文介面讓親師生間的溝通更加多元	學務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)建置數位資源中心，推動線上資料庫、電子書及電子期刊等數位學習服務。	教務處 圖書館	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
2. 推動數位教學資源平台	(1)辦理教師資訊研習，善用雲端整合服務，融入於各領域教學	教務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)建置專業學習社群平台及教師個人教學平台	教務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)鼓勵教師製作數位教材，充實教學資源庫	教務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)鼓勵教師善用數位資源進行教學（如教師教學平台、線上測驗系統）並透過數據分析提升教學成效	教務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
3. 建置高效率校務行政平臺	(1)整合各單位資訊，提供線上資料查詢功能	各單位 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)建置雲端校務行政 APP 服務功能，透過 APP 推播訊息，主動提供資訊給學生、家長及教職員	各單位 資訊中心		◎	◎	◎	◎
	(3)建置學生學習歷程系統，包括成績、出缺席、獎懲、競賽獲獎、證照及社團參與等完整學習記錄，並提供網路查詢服務	教務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)建置班級點名系統、門禁管理系統及線上核假系統，提高行政作業效率，同時讓家長即時掌握學生出席狀況	學務處 資訊中心		◎	◎	◎	◎
	(5)建置親師生 LINE 群組、強化教師部落格班級經營項目內容，提供人性化操作介面，便於親師生之間溝通	學務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)建置公務網路填報及報修系統，即時處理及回應，提高管理效能	總務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)建置電子公文系統，運用 Google 雲端硬碟整合為雲端公文歸檔系統，簡化公文歸檔流程	總務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)精進專業教室借用系統，結合線上審核機制，提供更完善教學支援	資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(9)建置教師獎勵記點系統，考核公開透明化，達到激勵效果	人事室 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(10)辦理行政人員資訊研習，提昇資訊素養及工作效率	資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
3. 建置高效率校務行政平臺	(11)伺服器全面虛擬化，提供更快速、更完備的復原機制，並達到綠色節能的目的	資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(12)建置雲端備份機制，強化資訊安全及確保資料完整性	資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎

目標：(七)重視行政品質績效，提昇顧客滿意信任

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
1. 建立學校章則制度與品質管理機制	(1)隨時檢視行政運作需要，訂定、修訂學校章則辦法	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)依據本校校務行政業務標準作業流程(SOP)及內部控制制度，確保各項行政作業無誤	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)落實人事異動之業務交接及經驗傳承機制	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)辦理行政人員專業知能研習，藉以提升服務品質與行政效能	人事室 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)鼓勵專任教職工參加專業證照檢定或專業課程研習，以提升教學或職務效能	人事室 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)辦理行政人員職場與電話禮儀、客訴與抱怨處理等職場禮儀訓練研習，確保服務品質	人事室 各單位	◎	◎	◎	◎	◎
2. 隨時檢視行政運作並落實考核機制	(1)透過教職員工問卷或意見調查表等反應機制，分析掌握現有的行政服務品質與缺點加以調整，改善服務品質，同時展現教職員工對學校的肯定與支持，提升忠誠度、滿意度，凝聚高度向心力	人事室	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)針對各種校務異常情況或行政業務疏失，及時檢討處理並提出具體改進措施	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)實施各單位業務檢查，檢討優劣得失，提高改善行政效能	校長室	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)針對行政人員服務表現，結合本校服務考核機制，公平客觀，賞罰分明，以激勵工作士氣	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
3. 強化人力資源素質	(1)選培訓優秀新進人員，有效開發教職員人力資源，厚植人力資源庫，建立並維持一流的師資陣容與行政效率	人事室 各單位	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
3. 強化人力資源素質	(2)辦理新進人員導入式研習，透過專業分享，進行傳承，降低人員流動率	人事室	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)擬定並執行校內各項教職員研習計畫與多元教育訓練	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)合理規劃各類員額配置及人力調整運用；推動職務輪調，培養人員行政能力	人事室 各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)貫徹組織編制員額控管精簡政策，達致小而能之組織要求。	人事室			◎	◎	◎

目標：(八)綠化節能安全人性，打造永續優質校園

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
1. 打造安全健康的校園空間	(1)以智慧節能校園安全為目標，維護及建置校內 24 小時校園周邊智慧監視系統	總務處		◎	◎	◎	◎
	(2)結合社區資源建立安全維護網	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)貫徹校園安全巡查及巡堂措施	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)辦理各項安全教育相關活動與宣導	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)加強維護校園環境整潔，展現綠化美化校園	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)重視環境教育，推廣環保節能減碳理念及禁用一次性餐具，佈置情境教育文宣及設施	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)定期、不定期校內巡視及邀請建築師結構技師檢視，確保校舍結構安全	總務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)定期、不定期巡視、更新體育運動設施	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(9)持續活化室內空間，增加可用性舒適度，豐富活化體育教學，裨益鍛鍊學生強健體魄	總務處 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
2. 營造人文藝術關懷的教育環境	(1)鼓勵師生共同規劃校園特色教育情境	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)檢視校園營造師生人文藝術休憩放鬆角落	總務處 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)鋪陳「處處很文藝」的境教環境	總務處 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)持續改善無障礙環境設施	總務處	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			106	107	108	109	110
2. 營造人文藝術關懷的教育環境	(5)辦理文化扎根創意產業講座	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)鼓勵師生參加文化創意藝術產業範疇之競賽或作品聯展	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)學校及各科文宣以優秀同學為主角，發掘同學的潛力及增加同學自信心，同時也為學校最佳宣傳。	實習就業處		◎	◎	◎	◎

三、預期效益

- (一)每學年度的高一新生人數相對於前一學年度人數的消長，均能優於在北北基地區國中畢業學生人數的消長比例。
- (二)社會大眾與學生、家長對於學校的整體滿意度與支持度，透過問卷調查，均能較前一學年度提高。
- (三)學生對於學校活動規畫的滿意度與對於自我的肯定和自信，透過問卷調查，均能較前一學年度提高。學生的就學穩定率亦能較前一學年度同學期提高。
- (四)教師與學生的對外比賽成果、教師研習進修時數、教學研究作品的數量均能較前一學年度提高。
- (五)學校與產學機關團體合作的單位數、合作項目、互動質量均能較前一學年度提高。
- (六)學校 e 化設施的質量均能適時提升或更新，教師與行政同仁的資訊素養均能在實施定期研習課程之後，展現在教學與工作的應用上。
- (七)行政單位與人員的橫向與縱向協調聯繫通暢，處室與同仁之間關係和諧、相互合作。透過問卷調查，學生、教師對於行政單位的服務品質滿意度，能夠年年提升。
- (八)校園在綠化、節省、安全、人性的空間規畫，於質量上均能較前一學年提升，學生、教師、同仁對於生活空間的滿意度，透過各項會議、班級會議紀錄及生活問卷反饋，均能較前一學年度提高。

肆、經費需求

一、資本門經費需求

- (一)在教育局補助私校改善教學補助款經費項下，本校逐年編列配合款，分期實施各項發展計畫項目。
- (二)每學年由學雜費收入提撥，編列相關經費預算執行。

二、經常門經費需求

- (一)在教育局補助私校改善教學補助款經費項下，本校逐年編列配合款，分期實施各項發展計畫項目。
- (二)每學年由學雜費收入提撥，編列相關經費預算執行。

伍、考核評鑑

- 一、中長程教育發展計畫，每年納入年度工作計畫執行，並於年度

計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。

二、成立考核評鑑小組，檢討改進各項實施計畫：

- (一)由校長擔任小組召集人，邀集各組織代表參與檢核評鑑，以能有效達成計畫目標。
- (二)擬定具體考核評鑑辦法，依年度及工作重點分組考核評鑑之。