

# 育達學校財團法人臺北市私立育達高級中等學校 111 學年度第 1 學期校務重點工作

111.09.03

## 一、整體方面：

### (一)掌握當今教育政策，發展學校優勢特色

- 1.掌握「臺北市技職教育白皮書」、「臺北市雙語教育白皮書」、「臺北市國際教育白皮書」、「臺北市實驗教育白皮書」、「臺北市智慧及資訊科技教育白皮書」……等等攸關本校辦學主軸的教育政策，了解臺北市的教育新藍圖及典範學校的辦學成果，借以檢視本校是否落後或有不足之處，更作為本校如何發展不同或超越公立學校的優勢特色的重要參考資訊。
- 2.符應「兒童權利公約 CRC」，在教育與輔導管教上(師對生、生與生之間)，全體同仁務必內化並落實四大原則，且以此精神建立正向良善的師生關係及友善校園環境：
  - (1)禁止歧視原則(平等)：兒少不因各種身心、語言文化、認同、家庭、經濟或社會分類等特徵而被歧視。
  - (2)兒少最佳利益原則：面對爭議時以保障兒少相關權益不被侵害為最高指導原則。
  - (3)保護兒少生命、生存及發展原則：包括營養、健康、醫療、教育、接受多元資訊，得以成長、發展為自由社會成員的權利。
  - (4)被聽見的原則(或又稱「表意權」)：對關於兒少自身的相關事物，兒少有表達意見、言論自由、被傾聽、受尊重、被認真考慮的權利。
- 3.掌握教育部「推動中小學數位學習精進方案」，爭取最高額獎補助款，妥善規畫本校實施計畫，落實「基礎硬體設備建置」、「辦理教師增能研習」、「學生學習成效提升」。
- 4.依據新頒訂「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」，學生有申訴及再申訴之權利，教師及行政同仁在處理學生事件上務必秉持學校一再提醒的理性、客觀、審慎、周全原則，做任何處遇就得禁得起申訴評議的檢視。
- 5.政府推出「產學攜手合作計畫 2.0」整併勞動部「雙軌訓練旗艦計畫」、「產學訓合作計畫」及教育部國教署「就業導向專班」等計畫，以提供更多元的技高銜接科大的合作模式，能讓我們原有的建教班學生除了在職場工作時領有一定的薪資，而在返回學校全時讀書無收入期間，每月仍可得有 5000 元之補助。本校餐飲科已掌握資訊，積極與科大端協商合作，以幫助本校學生爭取最大權益福利，希望這項利多也能成為本校餐飲科建教班的招生利器。
- 6.配合「臺北市中小學教育品質保證實施計畫」，本校小學部及高職部將分別於本學年度及 112 學年度起接受教育局規畫的管考機制。實施計畫以四年為一週期，實施學校須每年 6 月前辦理自我檢核與改善，並於該年 8 月底前於各校「品質保證專區」上傳學校報告卡。臺北市政府教育局將組成「臺北市中小學教育品質保證委員會」負責審議各校情況。小學部及高職部均已做好各項因應準備工作，敬請全體同仁配合辦理，期能得有最佳的評比和肯定。

### (二)學校更名育達高中，以「老品牌」展「新定位」

- 1.111 年 7 月 28 日臺北市政府教育局北市教中字第 1113068844 號函同意通過核定本校自 111 學年度(111 年 8 月 1 日)起更名為「育達學校財團法人臺北市私立育達高級中等學校」。並於 111 年 8 月 29 日以臺北市政府教育局北市教中字第 11130762682 號函

行文臺北市政府各機關暨區公所、副本臺北市政府教育局所屬機關、臺北市政府教育局所屬公私立各級學校。

- 2.定位學校辦學以「技職教育」及「國際教育」為兩大主軸核心。
- 3.本校現階段的「技職教育」將以「具實力、重品德、求精緻、有品味、能創新、觀國際」為校務規畫方針，轉化為「育達高職 3.0」(普林思頓為育達高職 2.0)。
- 4.本校現階段的「國際教育」係以「雙語、國際、新創、領導、智慧、未來」為校務規劃方針，發展成為國際教育之指標學校。
- 5.依據本校「111-115 學年度校務發展計畫」，高職部、中學部(高中部、國中部)積極評估申辦特色課程實驗班、雙語課程實驗班、國際教育實驗班，讓新校名能與雙語、國際、實驗、優質更加直接連結。

### (三)亮麗技職教育成果，固守高職學生規模

本校一直在技職教育這塊領域得有非常亮眼的辦學績效，即使大環境的改變，我們仍然一直擁有非常健全的學校體質及頂尖的競爭條件，因此，高職部務必在現有的優勢特色當中，再求突破卓越。大家隨時掌握職場人力需求的趨勢及國中學生學習性向的變化，思考評估有無可以新增或新創的科組或特色專班或實驗專班或課程模組，以期固守甚至能夠增加本校技職學生的總人數，如此方能維持本校在臺北市私立高中職學校的首席地位。

### (四)發展新創教育優勢，加速學生人數增長

- 1.本校在創辦人王廣亞博士創辦的育達高職的雄厚辦學基礎上，得以向下延伸到國中部和國小部，擴展打造為一所 K 到 12 的育達學園。因臺灣少子女化，技職教育(科大、技專、高職)面臨嚴峻的挑戰，育達學園將是永續發展育達教育事業的重要關鍵。
- 2.本校高中部、國中部、國小部係為 12 年一貫的教育系統，具有獨到的辦學特色：
  - (1)全臺第一「學思達+蔭提爾」知識與心智成長完美組合的教學場域。
  - (2)特聘學思達創辦人張輝誠老師擔任本校「學思達教學總監」。
  - (3)兼具體制內課綱架構系統學習+實驗機構之體驗與專案學習的優勢。
  - (4)全臺第一「美國密涅瓦 MBacc 大學先修課程」的合作專校。
  - (5)12 年一貫，以學思達由小學一年級向上培植；結合秉持 Minerva 大學創新教育實踐成果的 MBacc 大學先修高中課程，向下扎根的融入與合作。
  - (6)可以同時取得 MBacc 大學先修課程證書及國外大學入學學分認可。
- 3.中小學部師生必須更加積極參與校際會議、校外活動、公共事務、社會公益、國際交流……等等，增加與外界接觸的機會，結合媒體關注的話題，增加曝光率，讓社會知道我們的新創與存在。
- 4.中小學部必須盡快訂定新學年度的招生策略與行動計畫，也讓高職部的同仁充分認識中小學部，俾便全校師生一起開展招生工作，務必在新的一年明顯增加中小學部新生人數之成長。

### (五)學校財務開源節流，發揮最高經濟效益

- 1.持續行政單位的人力精實整併，評估人力勞務性質是否得以智慧科技取代或改為委外人力派遣？
- 2.檢視行政同仁以往在公務上的做事用錢習慣，嚴謹限縮各單位學年度經費預算。也請全體教職員工共同配合「勤儉樸實」的創校精神，理解學校必須嚴格把關各項經

費支用及預算項目的審查。諸如：會議資料無紙化、冷氣開放遵守教育局頒布之使用標準(室溫 28 度以上)、未編列預算之支用項目申請須視學校財務評估來決定核准撥發執行之時間……等等。

3.行政單位同仁用心投入時間精神撰寫專案計畫爭取政府機關民間團體的獎補助款，以調解學校的各項建設及教育支出，並善加應用各項獎補助款，將之規畫發揮最大效益。

4.善用學校環境資源，增加學校業外收入。敬請全體教職員工支持相關支援配合事務。

#### (六)締造辦學特色績效，全員齊心投入招生

1.把學校辦好才是招生的基本王道。私立學校要永續經營發展，就要先有學生，但是我們不是為了要有學生而取寵學生，而是我們要善盡教育之責，不只是「課綱」要我們教學生什麼？我們還要了解學生和家長需要什麼？想要什麼？學校能給什麼？要給什麼？再用我們給的品質和績效來獲得學生的滿足和家長的肯定，私校才能在公立學校的圍困當中，衝出自己存在的價值和功能。

2.各位同仁都應善盡學校老師的職責，帶好每一個孩子，成就每一個學生。除了用心照顧、教育我們的學生，讓他們有感，願意為學校代言，我們還要締造師生的優異表現，透過成果發表製作、對外競賽成績，提高發聲量，讓社會有感，看到我們的好。

3.愛要讓學生知道，好要讓社會明瞭。公關事務中心、綜合企劃中心要善用本校行銷與媒體運作機能，讓本校的辦學績效更顯亮眼，引起生源學校及家長族群注意，提高學校媒體正向曝光率，並定期檢討績效。

4.學校的更名、K 至 12 的一貫教育系統、兩大辦學核心的新定位，大家不忘隨時隨處為學校宣傳，更透過媒體及各類行銷，讓社會大眾在最短時間，認識蛻變的育達，再次肯定老育達新品牌。

## 二、教務方面：

### (一)推動數位學習、創新精進教學

1.本學期申請教育部「推動中小學數位學習精進方案」，爭取經費共計 608 萬 3000 元，購置 315 台 iPad 及 77 台微軟平板，預計於新學年度提供教學使用。

2.積極培訓教師應用數位科技進行教學，並精進教師數位教學能力，結合學習載具、教學軟體及數位內容，更有效率的支援教師教學與學生學習。

3.培養學生自主學習、合作學習、問題解決和創造等能力，整合並推廣數位資源應用。

### (二)落實彈性課程、打造校本特色

1.持續規劃辦理分年級彈性學習課程，實施內容包括：自主學習、選手培訓、微課程(增廣)及主題講座等。

2.發展各科自主學習紀錄表，引導同學有系統整理及記錄學習歷程。

3.辦理學習歷程檔案比賽，藉由優秀作品觀摩，提高學生學習歷程品質，為未來升學加分。

### (三)掌握考招變革、完備學習歷程

1.持續更新升學資訊網，提供最新考招新制、考招選才等重要升學資訊。

2.透過教學研究會及科社群時段，規劃辦理素養導向教學及命題等相關研習或分享。

3. 規劃辦理高三導師升學輔導講座，並發揮課程諮詢機制，輔導高三學生因應考招變革及善用網路資源選校系。
4. 學習歷程檔案已正式列入四技二專甄選入學、四技二專技優甄審入學、四技日間部申請入學聯合招生等入學管道之甄試項目，將依據國教署重要期程，輔導學生順利完成上傳及勾選作業。

#### (四)發展國際教育課程、促進國際交流

1. 發展校本國際教育課程，以「全球議題」、「文化學習」與「國際關連」為三大課程主軸。
2. 積極推薦教師參加國際教育議題研習及教學分享。
3. 拓展國際文化交流及積極參加國際技能競賽。

### 三、學務方面：

#### (一)輔導優先，執行合理合法管教

近年教育政策以維護學生權益為最大考量，學務處 110 學年度第 2 學期末符應臺北市政府教育局規定修訂相關法案，含學生獎懲實施要點、教師輔導與管教辦法、學生獎懲實施要點、學生在校作息時間實施要點及學生禮儀規定事項，導師及全體專兼任教師務請掌握相關修正規定，面對學生不良態度及偏差言行，採行輔導與管教措施時，應與學生違規行為之情節輕重相當，採取之措施應有助於教育目的之達成，當有多種同樣能達成目的之措施時，請選擇對學生權益損害較少者，教師採取管教措施所造成之損害切勿與欲達成目的之利益明顯失去均衡，避免小罪大罰、違反比例原則之情事。老師在輔導、管教學生時，以輔導優先，妥善拿捏輔導與管教行為的界線，避免不當處罰甚至違法處罰，謹記符合正向管教的輔導行為既是維護學生權益也是保障自身權益的基本原則。

#### (二)精緻化社團活動，提升社團辦理績效

109、110 學年度因疫情攪亂校園步調，相對影響社團活動進行，疫情逐步趨緩，學生學習活動應逐步恢復正常，新學年應持續結合社區與科大資源開設公共服務及特色社團，不論是宗教團體、民俗團體、公益團體、社區鄰里或科技大學，皆可積極發展合作關係，擴大學生接觸層面、延伸學生學習觸角，讓社團朝精緻化、多元化發展，也讓同學有機會接觸不同領域的師資，享受精采豐富的社團生活。

#### (三)妥善辦理體育交流活動

本學期體衛組負責承辦松山信義區體育交流活動-五人制棒球比賽，首次辦理新型態體育競賽，請學務處確實掌握賽制和相關規定，在賽程進行、經費運用、人員協助、觀賽班級與場地安排上要先有妥善規劃，讓蒞校參加比賽的高中職校師生感受育達行政效能、享受美好的比賽經驗。

#### (四)致力維護潔淨校園

在校園環境維護上，學務處面臨的挑戰是校園場域不變、班級縮減調度清掃不易的問題，學生學習首要淨心，在髒亂的教室、校園中生活，無法定心進行學習活動，請各班配合體衛組規劃，共同承擔潔淨校園的責任，學務處也要「為成功想辦法」，規劃課間、課後、教室、校園及辦公室的環境整潔管理措施，從教職員工參與的環境教育研習和學生參加的開學始業訓練著手宣導，提醒教職員工生垃圾分類的原則

與垃圾減量的必要，小自校園、大至地球，用我們實際的行動對環境潔淨付出一己之力。

#### 四、諮商輔導：

##### (一)持續強化生命教育

鑒於自我傷害及自殺原因複雜多元，加上青少年青春期轉變等相關因素，情緒容易起伏不定，自傷、自殺甚至傷人，校園猶如埋存不定時炸彈令師生處於危機之中，加強培訓與提升校園自殺防治守門人評估風險的能力相對重要!輔導室應積極辦理自殺防治守門人培訓，加強全校教職員工對於情緒低潮高風險學生的辨識與輔導知能，進而評估其風險，瞭解當下處理因應之道，適時予以關懷及轉介；亦請輔導室持續規畫辦理生命教育相關輔導活動，建立學生正確觀念與正向價值觀，請導師協助關懷、發揮潛移默化的影響力，與輔導室共同致力灌輸學生珍視生命、尊重生命的觀念。

##### (二)強化特教生適性輔導

特教學生有其特殊的需求與輔導目標，自課業學習、情緒管控、情感教育至性別平等教育，皆較一般學生尤需獲致更多引導及協助。請老師重視個別化原則，視學生能力、性向與需求，採取彈性的教育及輔導方式。輔導室應結合導師與校內外各項資源，依學生需求運用特教相關專業團隊，提供本校特教學生相關服務；對於老師們應持續辦理特教知能研習，增進對於特教生之認識與輔導知能，以便能提供更多協助與支持。

#### 五、總務工作：

(一)評估 111 至 115 學年度家聲大樓冷氣設備冰水主機退場事宜:本校家聲大樓落成之初普通教室共有 72 間，冰水主機噸數亦以當時規模考量設計。現因應學生人數、班級數降低，並為能節能減碳，擬評估規劃逐年逐步進行大噸數冰水主機退場事宜。因應普通教室改為專業教室的規劃，將空調設備更換為能效一級省電的分離式冷氣，並以減少冰水主機電力及冰水迴路，大量冰水循環的耗能問題。

(二)更新監視器系統：111 學年度起逐步以大樓為主區域，系統性汰換經常故障的設備，並將各大樓監視器網路化，以能隨時上網查詢，也將資訊安全納入更新及整合考量。

(三)公共區域燈具逐步汰換為高效率 LED，並依區域特性研議設置定時或感應式開關，以節約電能。

(四)為配合並符合政府折舊制作業規範，本學期已採購使用新的財產管理系統，期將舊有系統中有關財產編號及使用年限，能調整與政府相關規定一致。請各單位進行採購時，可先進入政府主計總處網站政府會計瞭解相關規定，例如：設備定義為「用於購置耐用年限 2 年以上且金額 1 萬元以上之機械設備、資訊軟硬體設備、運輸設備(含車輛所需之各項配備及貨物稅)及雜項設備之支出」。學校在運用補助款採購時，方能符合相關規定。

(五)制定本校「家聲大樓地下停車場員工車位租用規則」，開放全校(含中小學部)專任教職員提出申請。並依規則排定優先順序：(1)本校公務車、董事會、(2)一級主管、組長、副組長本人、(3)行政職員、工友、司機本人因公務需求經校長核可者、(4)導師(參

- 與抽籤)、(5)專任教師、職員工友(參與抽籤)，以公開、公正的方式，辦理優惠車位租用事宜。
- (六)新學年度已洽定優良美食街營運廠商，要求於每學期開始經營前，提供營運計畫書，確保餐飲品質，以提供學生健康、優質用餐服務。
- (七)修訂總務處章則辦法，重新檢視或明定標準作業流程，以提高總務處同仁服務品質與工作效率。

#### 六、綜合企劃中心：

- (一)產學合作：持續開發課後工讀單位、品牌拍攝合作等洽談，待疫情過後，零售業復甦才有可能舉辦品牌活動。
- (二)舉辦職涯講座：邀請各界達人、本校校友或政府單位配合舉辦職涯講座。(視疫情保持講座型態調整之彈性)。目前已排定的場次為 10/07(五)週會課，講題：「勞動好 YOUNG 前進高校」，講師：吳海燕老師。
- (三)青年教育與就業儲蓄帳戶方案宣導：配合教育部政策辦理，將累積學長姐的成功案例，與同學分享，以鼓勵學弟妹參與專案。時間在 10-12 月，針對高三各班，場次待定。
- (四)多元課程：持續與各科協調開設多元課程，多元課程目標會以證照加強班及成果發表會為主。
- (五)育達文宣專案：拍攝表演團體及社團、校隊文宣。
- (六)招生專案：配合教務處招生各項專案活動，協助規劃與執行。
- (七)與公部門合作：持續與松山區公所合作開發新移民課程，由於 110 學年度各項課程大獲好評，本學期將繼續進行。目前規畫「餐飲烹飪課程」：9/05-10/24，每週一/三上課，學員人數 30 人，任課教師為李靜沂老師(每週一)、周振文師傅(每週三)。
- (八)升學就業進路調查：
- 1.110 學年度應屆畢業生升學與就業進路調查：9 月初召開班導師工作協調會議，10/20 前完成統計，10/30 前上傳至台北市政府教育局。
  - 2.台北市政府教育局 111 學年度應屆畢業生升學與就業意願調查，針對本校 111 學年度應屆畢業生，於開學第一週進行問卷調查，9/17 前統計完成以電子郵件提供予教育局承辦窗口。

#### 七、智能監控中心：

- (一)更新高職部人事打卡系統並整合學思達及思源樓兩處資訊。
- (二)替換老舊 NAS 系統，整合空間，擴增行政分享區空間，依序完成虛擬主機本地備份之配置。
- (三)推行 111 年高級中等學校實施計畫—無線網路基地台(AP)建置案，更新家聲大樓 WiFi 網路環境，以利數位學習精進計畫之實行。
- (四)持續運用 Google、Microsoft、酷課雲、因材網等數位資訊平台，整備線上、線下、同步、非同步及混成之數位學習環境。

#### 八、公關事務：

- (一)結合本校軟硬體資源，規畫學校師生參與社會公益相關活動，善盡學校社會責任，並藉由師生參與活動培養服務社會的價值觀與行動力，同時也能透過媒體打造、行銷學校優良品牌形象。在平面媒體部分：育達周刊、育達報報年刊、招生相關文宣以及各大報章雜誌合作活動報導。新媒體部分：育達高職官網、育達高職 FB、育達高職 LINE@（目前人數共 21017 人、有效 7285 人）、育達高職 IG(目前 6039 人)、育達高職電子月報。其他：飛機餅乾 YT 影音頻道、電視新聞臺採訪、電影、電視、廣告、MV、Youtuber 等拍攝及場地支援合作，而由多媒、表藝、造型等科學生共同組成的校內影音拍攝團體「飛機餅乾」紀錄校園相關活動，實踐由做中學的技職教育精神。
- (二)積極引入各群科相關的產業機構、科大端或民間團體進入學校，接觸、肯定學校優質環境和辦學成果，主動接觸了解並採訪報導，藉其社會知名權威為學校發聲代言，並締結產學合作策略聯盟。110 學年度第 2 學期校內外公關合作活動案目前共計已有約 32 件，新學年將持續規畫辦理至少 10 場以上在校外活動。
- (三)掌握辦學成果與特色亮點，善用學校各相關媒體，主動提供給育達人和傳播媒體，挑起媒體報導的興趣，營造互利互惠的雙贏，學校運用各種方式透過校內與校外公共關係，形成學校、家長與社會民眾正向的資訊溝通網路，進而建立良好的關係，獲得大眾的肯定支持與發揮學校教育的功能。110 學年度第 2 學期正向媒體曝光超過 52 則，育達周刊共發行 23 期，飛機餅乾影音共計拍攝 64 支。新學年度將持續努力，善用新媒體聯合效應，維持良好績效，並爭取正向曝光機會。

#### 九、人事室：

- (一)建置中小學部「教師甄選專網」，長期招募中外籍優良教師，積極活化師資陣容，以符應特色教學需求。
- (二)依校務發展精實員額控管與人力調整，適才適所善用人力資源，期能發揮最大人力效益，控制並樽節人事支出。
- (三)配合政府法令及校內實務運作，隨時檢討修訂各項人事規章。
- (四)提升人事專業服務，強化各項資訊查詢及服務功能。