

育達學校財團法人臺北市私立普林思頓高級中等學校高職部

110 學年度第 2 學期校務重點工作

111.03.05

一、整體方面：

(一)盡心傾力開源節流，達成招生開課目標

本校於 110 學年度第 1 學期的校務會議即已明訂 111 學年度的高一新生招生目標為：普通科 1 個班、觀光科 2 個班、多媒科 2 個班、表藝科 4 個班、造型科 4 個班、餐飲科 7 個班(含三三輪調建教班 2 個班)，總計 20 個班。雖然這兩年來我們的高一新生均只有 14、15 個班，想要招到 20 個班級確實有相當的難度，但是為了要讓我們的教師多能保有穩定的授課時數，這卻是我們不得不拼命的招生目標。

另一個影響教師授課時數的因素在於全校學生總班級數。所以，我們非常辛苦地把學生招進來，所有的導師、教師、行政同仁還要努力用心地協助學生適應本校的生活，包括教學、訓輔、生活關照……等等，讓學生在本校感受到被接納、被關懷、有希望，而珍惜自己在本校接受教育的機會，也留給了我們教育學生的機會。

惟有全體教職員工及學生一起總動員卯足全力想方設法把學生「招得來」、「留得住」，再把他們教好、帶好「推得出」，如此學校的發展及規模才能永續長久。

(二)持續提高防疫警覺，兼顧原有機制效能

從開學初疫情升溫的緊張狀況到目前又稍微舒緩有些防疫措施逐步調整放寬，但是疫情的變化無法預知掌握，所以本校仍需持續提高警覺不可輕忽任何防疫工作的持續性，但在長期執行防疫措施的同時，各行政單位及全體同仁也不可以輕忽了許多原有教學訓輔行政機制上的功能目的，舉如：教師們進行的線上教學不只是接替線下的實體教學型態，更重要的是教學的設計內容及進行要能達成原訂的教學目標和學習效能；學校所儲存的備用防疫物資，因為學生人數的減少，緊急儲備的數量必須隨時檢討流通，以發揮靈活妥善運用的效益；而在校園安全管理方面，防疫期間進入校園的人員(尤其是非本校的教職員工生)都需測量體溫，又為掌握足跡記錄均需配合官版的實名制掃描 QR Code，但是這些足跡記錄的資料被列為個資保密並不能取代本校掌握訪客身份資訊和即時聯絡之功能，若因此而疏於要求原有實施的訪客登記機制，反而成為防疫而產生的行政破口……等等。各單位在執行防疫措施的同時，應該全面注意、檢視學校原有各項校務機制的運行情況，若有出現缺失，必須立即予以補強、改進。

(三)符應政府政策規範，走出學校優勢特色

近一年來，我們強烈感受到政府透過各項行政命令及考查機制來引導規範各校必須全面配合政府的幾項政策，舉如：學校學生行為的獎懲項目規定、比例強度、執行作法、學校對學生髮式、服裝、儀容的要求規定、學校作息時間的規定、學生到校時間、早自習、考試實施時間的規定……等等。而這些政策規範有些卻與

社會觀點、家長期待出現落差，相對以往私立學校的辦學特色所吸引家長信賴、獲得社會肯定的優勢開始被檢視、限制，甚至一一拔除。

政府的各項教育政策措施若就社會、企業、學校、家長、學生等不同的身份角色，看法本來就會見仁見智，我們不能妄自批判政策的對錯，但是就私校而言，各校必有自己的創校精神、辦學理念，就在私立學校已經陷於招生非常艱難的困境當中，我們不僅少了公立學校的公平競爭條件，而我們卻又必須配合符應政府政策，如果這些政策規範將會衝擊到我們原有的特色優勢，各相關單位務必思考、調整因應的策略措施，以保有學校自己的競爭條件或重新定位校本的優勢特色。

(四)辦好技藝頒獎活動，展現行政品質績效

臺北市政府教育局已經委請本校承辦「臺北市 110 學年度國中技藝競賽頒獎暨成果展」活動，預訂於 5 月 27 日(星期五)舉行，承辦工作包括：頒獎典禮、靜態展示及成果集彙編。

本校歷年來承辦臺北市政府或教育局的各項活動均能獲得非常高的評價，而這次承辦的活動又與國中有關，當日前來本校參加技藝競賽頒獎的學生，都是各國中前往各高職參加國中技藝教育課程的九年級學生，不僅是各高職各職群選出的優秀國中學生，又在臺北市各職類技藝競賽當中名列前茅的技藝優異選手，而且當天各國中學校也都會安排帶隊老師陪同得獎學生蒞校參加頒獎及成果展示活動。所以，委請教務處擔起此項任務的主要承辦單位，盡早啟動相關籌備工作，而各單位也都要納入任務編組，分工合作共同參與執行這項任務，周延規畫、認真準備，展現行政團隊一貫的零缺點、高效能、好品質，讓國中師生能夠目睹和感受本校優質的環境設備與師生素質，更期待各個優秀的國中技藝選手因為來到本校、看到本校而決定選讀本校。

由於本校開設的各國中技藝教育課程職種班級也都會遴選出選手代表參賽，所以敬請負責協助指導培訓工作的教師們好好加油，幫助本校國中技藝班同學能夠取得又多又好的成績，並且能在本校接受頒獎，也讓本校備增光彩。

二、教務方面：

(一)彈性學習課程規劃創新

- 1.持續規劃辦理分年級彈性學習課程，實施內容包括：自主學習、選手培訓、微課程(增廣)及主題講座等。
- 2.發展自主學習紀錄表，引導同學有系統整理及記錄學習歷程。
- 3.辦理學習歷程檔案比賽，藉由優秀作品觀摩，提高學生學習歷程品質，為未來升學加分。

(二)大學及技專校院考招變革因應及輔導

- 1.高三學生適用 108 新課綱，擬持續更新升學資訊網，提供最新考招新制、考招選才

等重要升學資訊。

- 2.透過教學研究會及科社群時段，規劃辦理素養導向教學及命題等相關研習或分享。
- 3.規劃辦理高三導師升學輔導講座，並發揮課程諮詢機制，輔導高三學生如何因應考招變革及善用網路資源選校系。
- 4.學習歷程檔案已正式列入四技二專甄選入學、四技二專技優甄審入學、四技日間部申請入學聯合招生等入學管道之甄試項目，將依據國教署重要期程，輔導學生順利完成上傳及勾選作業。

(三)推動學校本位國際教育課程及國際交流

- 1.發展校本國際教育課程，以「全球議題」、「文化學習」與「國際關連」為三大課程主軸。
- 2.積極推薦教師參加國際教育議題研習及教學分享。
- 3.拓展國際文化交流及積極參加國際技能競賽。

(四)招生活動再創新求變

- 1.持續推動多元型態招生活動(如教師技職研習)，邀請國中師生進校，有機會接觸本校的最新設備及強大師資。
- 2.整合公關室資源，積極錄製活動影片，行銷本校辦學特色。
- 3.利用新媒體及社群平臺推播，增加學校正面形象曝光。

三、學務方面：

(一)掌握即時正確資訊，保持校園防疫警戒

國內新冠肺炎疫情自上學期末持續升溫，大家對新冠病毒 Delta 變異株驚恐才起，Omicron 變異株接續又至，確保校園防疫安全是當前最重要的工作，隨著校園防疫政令因國內疫情發展陸續調整、頒布，學務處本學期仍以校園防疫為首要工作，各組務須配合防疫工作隨時調整相關措施：掌握最新政令，新學期審慎評估實施各項群聚集合活動的必要性，並研議實施替代方案，為校園防疫工作確實把關；請導師持續協助有效執行學生在校體溫監測作業，掌握學生每日在校狀況由生輔組即時通報校安系統，避免校園防疫出現破口。新冠肺炎疫情警報解除前，請體衛組精確管控各項防疫物資，包含額溫槍、口罩、酒精、漂白水、洗手乳等，均求嚴密確實進行分配與補充作業。導師站在輔導學生最前線，保持防疫警戒、落實環境整潔要求和正確衛教宣導，是校園防疫的關鍵，請導師加強宣導，要求學生務必養成佩戴口罩、勤洗手、用餐禁語及避免共食等良好衛生習慣，從細節處做好防疫工作。學務處須注意各項政令宣導並即時修正調整校園防疫工作，更要加強各項傳染病的宣導與預防，善用健康中心的具體功能，包含護理工作和衛生教育，防堵疫情在校園擴散，讓全校師生可以在健康的環境下學習，讓育達校園

充滿健康活力、降低疫情對師生的衝擊。

(二)落實交通安全教育宣導

學務處擬訂「學生騎機車上放學管理辦法」並自本學期開始試行，開放有駕照學生騎乘油、電機械動力車輛上放學之前，學務處應著重學生交通安全教育宣導，將這群學生納入管理，最重要的是向申請學生清楚說明管理規範，建立嚴整的管理制度，在有照學生化暗為明公開騎乘機車到校之後，有效管控學生依規定停放機車及正確進出校門，避免造成鄰里居民的困擾，也要防範學生違規搭載他人或逕由家聲地下室進出，造成校園安全疑慮。學生權益開放是學務處面對挑戰的開始，維護學生上放學安全是學校的責任，學務處平時即應落實交通安全教育宣導，除了新增的有照騎乘機車管理，同時亦須持續糾舉北寧路隨意穿越馬路的違規同學，避免肇生交通事故，確保學生上放學的行進安全。

(三)重視學生學習歷程

學習歷程是學生面臨升學考評的重要資料，目前以一學年為單位要求學生上傳至學習歷程學校平臺，為提升同學上傳率並增加學生升學競爭力，學務處訓育組宜針對學生多元表現部分確實於期中及期末分兩次檢核各班上傳進度，以促使同學多元表現上傳內容能更加充實。請導師配合督導同學上傳多元表現，同學全學年勾選最高門檻 10 筆之達成率達 80% 以上之導師人數必須再求提高，學務處要扮演提升績效的推手，藉定期稽核提醒導師掌握學生學習歷程的上傳情形，確保學生學習歷程的豐富性。

(四)以體育交流帶動招生成效

招生是私立學校的命脈，各單位都應該要有擔負招生責任的共識!學務處體衛組自 109 學年度下學期嘗試辦理「2021 普林思頓盃臺北市國中乙組排球隊排球交流賽」，獲臺北市興雅、五常、民生等三所國中共四隊學生報名參賽，也贏得參與活動的國中師長、家長、同學大力讚許；「2022 普林思頓盃臺北市國中乙組排球隊排球交流賽」預定配合招生說明會再次於 3 月登場，請學務處妥善規劃，延續去年結合各科參觀體驗的成功經驗，擴大參與活動規模，邀請臺北市、甚至新北市更多國中願意報名參賽，把更多國中學生、家長和師長帶入校園，爭取肯定和認同，順勢帶動招生成效。

(五)落實環保分類 維護潔淨校園

垃圾子車及回收場自 108 學年度第 2 學期末轉移至樸實樓側門和走廊，110 學年度第 1 學期開始，慈濟功德會師兄師姐本於垃圾減量、愛護地球的崇高理念進駐校園，全學期不辭辛勞協助進行垃圾分類，衛生糾察值勤結束後，卻經常發生同學恣意丟棄整袋未分類垃圾至子車或傾倒含垃圾廚餘至廚餘桶的亂象，慈濟師兄師姐發揮大愛精神，不計髒污撈出一袋又一袋垃圾重行分類，一幕幕情景令人感佩更教人汗顏。環保愛地球是全民應盡的義務，師生自行製造的垃圾當然應該善盡

處理責任，新學期請學務處研議辦理環境教育研習的有效方式並積極訪查各辦公室垃圾分類狀況，而各班導師務必協助要求學生落實垃圾分類，另持續以身作則，除積極推動可重複使用之環保餐具外，也要建立購買餐食時，以能方便直接食用(如麵包、蛋糕、飯糰、漢堡…等)、不必使用一次性及美耐皿餐具者為絕對選擇的觀念，達成垃圾減量、保護環境、重視健康的目的。慈濟師兄師姐秉持「清淨在源頭」的理念，堅信垃圾分類只要能從源頭教育就能締造成效，請全校師生一同努力，為維護潔淨校園盡一己之力。

四、諮商輔導：

(一)強化學生媒體識讀與自我保護能力

有鑑於近年來學生智慧型手機、平板電腦的普及，利用網站上傳或自拍不當影像之狀況頻傳，學校應加強學生網路使用認知素養、尊重個人隱私權益，除了落實品德與法治教育，防制學生違法上傳不當影片及謹慎留意潛在風險之外，持續協助規劃性別平等教育之學生宣導活動，利用週會、班會、聯課活動等時間，透過校內講座、警政、社福單位活動等宣導，培養學生具有自我保護及性別平等意識和觀念，建立安全友善校園學習環境。

(二)全方位提升學生正能量

持續強化校園自我傷害防治工作，自傷或自殺的原因複雜而多樣化，且大多數的自傷都發生不只一次，甚至是習慣性自傷，輔導室應掌握時機介入輔導，除了持續辦理生命教育相關宣導活動之外，並同時需要結合家庭、社會心理機構及醫療等資源，進行多方合作與整合。針對精神疾病症狀引發自傷，應鼓勵尋求及轉介醫療專業的協助，強化學校與醫護、社政單位連結。學校應扮演促進學生心理健康的橋樑，整合與運用校內外的各項資源，建立一個支持及穩定的環境，以協助每一個學生能以正向能量迎接生命中的每一天。

五、總務工作：

(一)因應財產由報廢法改採折舊法，總務處應於本學期完成本校財產及物品分類標準及辦法之修訂，並於新學年度正式啟用。

(二)持續因應總務處人力精簡，庶務組將調整技工工友工讀生人力安排，請相關單位協助配合。

六、實習就業：

(一)產學合作：持續開發課後工讀單位、品牌拍攝合作等洽談，待疫情過後，零售業復甦才有可能舉辦品牌活動。

(二)舉辦職涯講座：邀請各界達人、本校校友或政府單位配合舉辦職涯講座。(視疫情

保持講座型態調整之彈性)

- (三)多元課程及成人推廣班：持續與各科協調開設多元課程，多元課程目標會以證照加強班及成果發表會為主。成人推廣班將配合證照考試持續開辦中。(成人推廣班將視疫情保持調整之彈性)
- (四)青年教育與就業儲蓄帳戶方案：配合教育部政策辦理，實習就業處會累積學長姐的成功案例，與同學分享，可鼓勵學弟妹參與專案。
- (五)行銷文宣專案：拍攝表演團體及社團、校隊文宣。
- (六)與公部門合作：持續與松山區公所合作開發新住民課程，將結合觀光科手作、餐飲科烘焙烹飪進行，提升社區對本校認同度。

七、資訊中心：

- (一)預計將資訊中心雲端主機加入異地備援機制至思源樓以及學思達大樓。
- (二)提升家聲大樓電腦教室之網速。
- (三)續推學校圖書館系統更新與整合計畫，將由家聲大樓圖書館為起始，學思達大樓及思源樓等地則後續進行。
- (四)整合人事打卡系統。
- (五)持續進行防疫不停學等相關疫情因應措施，並配合 Google 教育版本相關系統之新政策做相關佈達及系統調整(如 Google Meet 錄影功能，Google 教育帳號 18 歲之年齡限制等)。

八、公關事務：

- (一)平面媒體：每週四發行育達周刊(上學期共計 26 期)、每年一期普林思頓高職部報、不定期招生文宣和報章雜誌合作報導。電子媒體：普林思頓高職部官網、各科 FB、普林思頓高職部 LINE 官方帳號(好友人數約 7436 人)、普林思頓高職部 IG(追蹤人數約 6205 人)、普林思頓高職部電子月報。其他：電視新聞台採訪、電影、電視、廣告、MV、Youtuber 等拍攝支援及場地合作。
- (二)加強內部行銷，110 學年度第 1 學期公關事務中心辦理合作活動案共計 54 場，飛機餅乾團隊拍攝影片共計 85 支，正向媒體報導共計 42 則。
- (三)落實外部行銷，掌握本校辦學成果與特色，主動提供給主流媒體、合作業界、科大端及校友，營造互惠多贏關係，並透過校內與校外公共關係，形成學校、家長與社會民眾一種多面向的資訊溝通網路，進而建立良好的關係，獲得大眾的肯定支持與發揮學校教育的功能。
- (四)因應防疫相關措施，積極開發影音相關宣傳，並結合線上課程教學和業界實務專業，創造線上教學活潑性，並且預先錄製新學年度線上新生說明會和各科介紹。

九、人事室：

- (一)配合政府軍公教人員 111 年度調薪，在本校人事經費支出之最大可能承受範圍，研議薪資調整相關事宜，以激勵士氣同時肯定同仁的付出與辛勞。
- (二)關懷教職工身心靈的健康，安排 110 年度成人健康檢查報告「1 對 1」健康諮詢；並針對「人因性」、「異常工作負荷」問卷填答評估結果為高風險之教職員工，特別排定職場醫護提供個別衛生保健諮詢與建議服務。
- (三)因時適地依法增修訂本校各項人事章則及相關法規，以符合當前法令規範與實際運作及重點發展需求。
- (四)透過多元化師資人力資源管道，招募甄選本校國際部密涅瓦大學-MBacc 先修課程、國中小各部之中外籍優質教師到位，形塑教學人力特色，提增學校競爭力。
- (五)持續偕同資訊中心建置全校性通用性之差勤系統，介接與整合各學制教職工上下班打卡資訊，除提供個人即時查詢刷卡紀錄外，當日亦直接掌握查核出勤狀況，有效提升行政效能。