

臺北市私立育達高職 105 學年度第 2 學期校務重點工作

106.03.01

一、整體方面：

(一) 弘揚創辦人辦學精神理念，遵循董事長教育方針指示，永續經營育達品牌

創辦人雖然離開我們，但是留給育達的辦學成果和理念制度，都是我們的無限資產，讓我們在少子化的衝擊洪潮當中，仍能享有競爭的優勢，我們除了感念這份恩賜，還要遵循董事長持續不斷提出的重要辦學方針。

謹轉載王育豐董事長在 105 年 12 月 16 日北育 67 週年校慶揭示的育達願景：明年的少子化對很多學校來講是很大的衝擊，但因為我們過去辦學的績效與現在的努力，我覺得、我認為、我相信育達會很好的往前走。而未來有三個方向與目標跟大家分享：

- 1、與產業合作，了解產業動脈，知道產業在做什麼，才知道該如何培育學生，為學生鋪路，讓學生畢業後就有工作和機會。
- 2、與科大連結，導入科大的資源，強化各科教學特色，讓學生在學習專業時能夠更加精進。
- 3、我一直持續創辦人交給我的重任「將教職員工照顧好」，今年八月我帶了全體教職員工到宜蘭和新竹遊玩，大家都玩得很愉快，未來也希望再辦理更多相關活動。育達是個大家庭，也是一個大團隊，未來的路其實要靠大家，不能只靠我跟校長兩個人，真的要靠大家。

最後送大家一句創辦人常講的話「要為成功想辦法，不為失敗找理由」。祝福大家身體健康，謝謝大家。

(二) 深繫生源危機，大家齊心傾盡全力，配合招生策略行動，達到滿招目標

今年(105 學年度)的基北區國中應屆畢業生又較去年(104 學年度)減少近 1 萬人，我們的招生壓力又更高漲。而這幾年來本校所率先佈建的新媒體招生網絡，已為其他各校學習跟上，這些貼近國中學生族群的互動平臺已經不再是本校獨有的利器。所以我們必須更加善用本校擁有逾 7000 位學生和教職員工的最大資產和優勢，全校建置招生指揮中心統一規劃發布行動準則，招生團隊各支部組長帶動、掌握所屬團隊成員開展各項招生行動並隨時匯報各項情資。今年更要強化的重點是要發揮「大手(在校生)牽小手(國中端學弟妹)」的效能，懇請各位導師都要協助召集班上熱心公共事務的同學，組織一個「我愛育達揪團部隊(招生小組)」，由導師承接學校提供的各項招生指令、資訊，策動班級揪團部隊透過同儕關係群組引介國中學弟妹接觸育達、認識育達、喜歡育達、選讀育達。

現今，我們的學生比老師們更能貼近國中學生，也比老師更放得開、更敢大方與國中學弟妹互動、行銷育達，所以希望導師務必善用學生的力量，幫忙把班級揪團部隊建構起來並帶動起來。

(三) 立即啟動校務評鑑準備工作，朝向評鑑全優目標邁進

因應 107 年的高職評鑑，各單位要充分掌握各項評鑑向度、規準、項目、指標內容，詳就權責業務所屬確實依「PDCA 計畫執行檢討修正」來處理各項事務、活動並運用學校雲端硬碟平臺整合各單位及各科所有資料，同時建立完整的紀錄檔案(含紙本和照片)存證。各單位並應於本學期末(7 月 15 日前)完成 105 學年度執行情況的填報。

(四) 整合教訓輔機制，協助學生穩定就學

學生離開校園中輟學習是他人生上的重大風險與危機，從教育立場學校應該盡一切的可能予以協助輔導。前學期學務處設計「班級學生流失高風險提報單」，就是提醒導師仔細觀察及時發現對於學校生活適應不良的學生，透過提報單診斷問題之所在，協同各相關單位進行妥適的教學、訓導、輔導措施，本學期應該更加落實提報單的名單提報，相關單位也要持續實施追蹤輔導工作，不應草率交差了事，確實幫助每位學生留在學校安全、健康、學習、成長。

對於一下學期和二上學期的轉學生而言，他們轉入新的學校馬上面臨的就是人際關係的相對孤立和課程銜接的學習困頓，因此各班導師應該給予更多的關懷和協助，而在課業上，各科主任要在最快時間內集合科內的所有轉學生，整合他們在各科課業上銜接學習的補救教學需求，及時安排課業輔導機制，以減少轉學生因為暫時性的適應困難就又選擇辦理轉出或休學。

(五) 不斷檢視現行制度措施，精減同仁、導師工作負荷，提高行政及輔導學生效能

現代資訊科技精進、資訊互動模式改變，許多資料處理的資訊數位化，師生溝通的媒介已不再只是紙本。因此，自本學期已經將學生每學期書寫週記的篇數由八篇減為四篇，學生輔導紀錄簿也將隨著資料數位化逐學期免除紙本的登錄。接著，於每學期擬訂各單位行事曆前，請教務處召集跨單位協調會議，由校長主持，共同協商整合教務、學務及其他各項活動，避免同年級的師生必須投入時間精力準備同質性過高的重複活動和避開同時段過於繁密的活動頻率，以紓緩責任導師制的工作負荷壓力。

(六) 因應進修學校學制的結束，做好各項轉銜和應變措施

面臨本(105)學年度的結束，本校進修學校的學制也即將結束，有關學生學籍及相關重要資料管理權責的轉移，要做好完整的資料檔案移交，不容有絲毫的疏誤；有關進修學校專兼任教師、行政同仁的人事調整，日間部相關單位要妥善

佈署調用，一定要保障其應有的權益；空出的行政辦公室空間，藉此要針對綜合大樓二樓的各辦公室空間，盡早檢視是否需要重新調整規畫，才能在高三年停課或暑假期間進行施工，趕在新學年開學前完工。

二、教務方面：

(一) 深耕教師發展機制，提昇教學品質績效

- 1、持續鼓勵教師組成「教師成長社群」，透過協同探究的方式及各種經驗分享、討論、實作等互動性活動，精進本身專業素養，以持續達成專業服務品質的提升與卓越。
- 2、持續鼓勵教師發表研究成果，透過參與臺北市教育專業創新與行動研究徵件比賽，將老師在課程教學實踐或研究上的優良成果或從事課程教學實踐研究的成果彙整發表，也藉此鼓勵教師共學分享與轉化彼此課堂教學實踐經驗與智慧。
- 3、協請教師有效管理與分享教學數位檔案及協助教師善於利用各項數位資源，網路教學資源之搜集與整理運用，敦請教師依時程規劃經營及充實個人部落格，將個人教學檔案數位化，並做有系統的管理與分享。
- 4、持續推動「教師專業成長客製化系統」的運用，本學期請老師務必完成自評與他評，教師於線上填寫自我評鑑表，以及評鑑人員線上填寫受評教師的評鑑報告。受評教師依據評鑑結果，針對待改進之評鑑指標或個人自訂之成長指標，線上挑選專業成長的途徑與相關資源，最後完成專業成長計畫。本系統的運用不但 E 化評鑑作業流程，減少資源浪費。同時提供學校統計數據作為整體規劃校內成長與研習之參考。並且便於管理學校參與「教師專業發展評鑑」之歷年檔案。

(二) 配合 107 技術型高級中學新課綱修訂，規劃開展校本及各科特色課程

- 1、引導各科從「本校的培育目標及願景」、「職場人力需求是什麼?」、「學生需修什麼課程?」、「學生應具備什麼能力?」、「學生未來可以做什麼?」等幾個軸線規劃各科的課程地圖，使學生能夠清楚掌握學習路徑，提升自主學習能力；協助學生探索、認識並應用類科教學資源，擴展學習視野，激發學習興趣。
- 2、審視現有課程、學程架構、內容、目標、能力指標及評量回饋機制，推動課程整合或改革，培育各類科學生所需具備之基本素養及核心能力，並善用本校多元科別、豐沛策略聯盟合作的科大及業界的教學資源，拓展跨領域課程、多元能力開發、國際宏觀視野等加乘競爭實力，同時推展差異化教學、多元評量及補救教學機制，以發揮有效教學成果，真正達成本校

之教育目標。

- 3、強化本校學生「務實致用」、「能力本位」的技職教育特色與優勢，透過實作課程規劃，推動學生職場參訪、體驗、實習、建教合作；規劃實務專題課程，引導學生跨領域、整合力的實作研究，培養學生專題製作的全方位能力。

(三) 緊密產學合作機制，精進本校師生職場知能

- 1、各科均應積極接洽安排各相關且多元的職場參訪與實習課程，讓學生能夠擴大接觸、認識、體驗、學習未來職場的性質、廣度和實務技能，並且要特別強化本校學生的正確工作態度與應有的職場專業倫理，讓各產業更加肯定育達的學生真的都是「專業保證」、「品能第一」。
- 2、邀請各科相關產業人士共同研商規劃課程方向內容，以充分瞭解掌握契合產業趨勢與所需職能，建構學用合一的課程。
- 3、為學生提供零距離之產業科技認知，各科均要配合既訂的教學計畫內容，積極遴聘業界專家與本校教師進行雙師協同教學。
- 4、藉由與業界的合作關係，善用職場環境設備，掌握現今職場線上專業技能，辦理教師深度研習，充實校內教師職場新的知能。
- 5、安排本校選手進入職場實作，與合作機構共同培訓專業技能，不僅提升選手實力，亦是為合作機構培養儲備人才。

(四) 以學生學習需求出發，提供最好的教學設施環境

- 1、本校於新學期建置完成全新的家 601 設計群科 Mac 專業教室，提供多媒體設計科和廣告設計科的學生享有最先進頂尖的教學設備，資訊中心要安排廠商針對教師做好使用 iMac 的教育訓練，而教務處也要引領相關教師共同研擬相關課程，並就 Mac 初階、進階課程的教學，做好專業知能的自我進修，以充分發揮優質設備的最大功能。
- 2、因應勞動部技能檢定中心已將原來的「餐旅服務」丙級證照細分為「餐飲服務」與「旅館客房服務」二張丙級證照，它們的學科、術科試題和檢定場地規範都有所調整。請教務處及資訊中心共同研議評估，本校建置「餐飲服務」與「旅館客房服務」檢定考場的適切性。

(五) 導入「教室走察 APP」，促進「教與學」更精彩

臺北市立大學已經開發完成「教室走察 APP」系統並開放各級學校申請應用，請教務處協同資訊中心深入瞭解該系統的運作機制，辦理申請手續，將「教室走察 APP」導入學校，結合現行的行政教學考查和教師專業評鑑的教學觀察機制，讓行政同仁和每位教師更能掌握影響學生的學習因素、教師彼此的教學特

色，也讓教學考察紀錄更省時且便於分析分享，讓教師與學生的「教與學」更精彩更有效。

(六) 加強科務資訊互動，凝聚對科的共識認同

本學期教務處特別將各科的科主任和科導師(含括不是專業科目教師)排出共同空檔時間，不同於以往是以各科專業課程教師的共同空檔時間為主。主要目的就是在這學期要加強各科主任和科所有導師的互動，以充分傳達科的培育目標與教學措施和活動規畫，尤其要讓該科導師能夠深入了解該科學生的升學和就業的進路資訊，及學生於職場實習的性質狀況，俾便導師發揮輔導與關懷的實質功能，並能共同一起輔導學生適應校園生活。前學期部分導師出現鄙視學生至餐廳和髮廊做端盤子、洗頭髮等工作的言行，這種不尊重各職業專業價值的心態，不僅不健康更不應該，希望各科導師經由對科的認識，更能熟悉科的專業屬性及肯定學生所學的價值。

三、學生事務方面：

(一) 提升輔導職能，暢通交流管道

班級事務自老師接任導師任務開始從不停歇，新學期學務重點工作首重導師輔導職能的提升，學務處各組行政業務也必須持續設法減化，讓導師能在成熟、平和的情緒中集中時間、精力於輔導學生的工作上，建立良性友善的親師生關係，增進師生和親師彼此信任的強度，讓學生及家長願意信服導師，化解彼此隔閡與衝突，降低學生和家長對導師、對學校的不滿情緒與投訴抱怨。尤其要能廣開意見交流門戶，向導師宣達:切勿強勢閉鎖了親師生溝通機會，如此只會引發學生、家長嘗試以其他管道發聲甚至進行更激烈的反彈抗爭，輕者傷害班級和諧、導師威信，重者更可能造成外界對學校的誤解、影響學校聲譽。

(二) 建立有品育達人的學生圖像

技職專業雖是職業學校的重點，品德涵養亦是學生未來職場競爭的關鍵!「品德第一，決定未來」，目前世界教育潮流最夯的顯學，莫過於品德教育，學生人格的健全、品德的良窳，關係到其未來的生涯。重整轉化當代低落的品德觀，家庭教育之外，最具影響力的莫過於學校教育，學務處生輔組及訓育組宜自生活常規、品德教育落實管理、涵養內化，多利用公開集會、網路社群平臺及相關會議宣揚學生優良事蹟，在【勁·育達】FB 內除了校園活動報導，也要增加校園生活分享以及校園好人好事的介紹(包括班聯會與各校級糾察幹部為同學服務執勤狀況)以提振品德教育的成效，同時亦昭告提醒不良言行對個人形象與學校聲譽的傷害；此外結合社區資源、宗教慈善團體力量辦理講座或品德增長研習活動也必須持續努力。教育工作實為良心事業，導正學生的偏差行為

我們責無旁貸。

(三) 積極防制校園霸凌及菸檳毒害

提供安全的校園學習環境是學校的基本職責，儘管無法全面禁絕形式各異的霸凌情事，學務處輔導室與生輔組必須在防微杜漸或事後輔導處理上提供導師必要的協助，排除學生學習隱憂和不安，傾力朝「營造友善校園零霸凌」的目標邁進。校園現今菸害毒品氾濫、危害日益嚴重，學務處須持續積極推動「春暉教育工作」，深化紫錐花運動，新學期請教官同仁持續取締校、內外抽菸及攜帶香菸等行為，登記在校園巡查單上，並持續發掘潛在特地人員，並針對上類人員實施定時及不定時尿液篩檢，期使能改變校園風氣，防堵菸毒害進入校園，提供友善安全的學習環境。

(四) 掌控行政效能，提升服務品質

學務處生輔組掌管全校班級生活及勤學兩大競賽，每日資料整理工作量確實繁重而複雜，由於與導師及學生有重大關聯，影響師生甚鉅，必須及時核對資料並提供正確數據，針對部分延宕業務，學務處必須提出有效提升行政人員工作效能的良方，適度調整生輔組職員間相關業務，增進行政效能及服務品質，以利推展學務工作。

(五) 符應環保政策，潔淨美化校園

配合 105 年 8 月臺北市府於機關與學校實施禁用一次性及美耐皿餐具(即用即棄餐具，如：塑膠刀叉湯匙、免洗竹筷、紙碟、紙杯、紙碗等)之政策，經歷一學期勸導、實施，成效並不顯著，請學務處加強宣導，要求全校教職員工必須以身作則，除積極推動可重複使用之環保餐具外，也要建立購買餐食時，以能方便直接食用(如麵包、蛋糕、飯糰、漢堡…等)，不必使用一次性及美耐皿餐具者為絕對選擇的觀念，達成垃圾減量、保護環境、重視健康的目的。另，資源回收及垃圾減量方面，學務處亦須持續強化全校師生環境教育並設法落實，向學生宣導發揮公德心的重要性，共同為潔淨校園、美化環境而努力。

(六) 體育活動多元趣味化，帶動學生確實運動，提升學生體適能

強健的體魄是快樂成長的基礎，學生不愛運動、缺乏運動、沉迷 3C 產品或作息不正常的情況日益嚴重，在在成為影響學生體適能的肇因。請學務處偕同總務處再次全面檢視校園可再運用的空間(如思源樓地下二樓或其他地方)，配合空間環境規畫建置學生喜歡的運動設施及設計各項趣味活動，讓學生的體育活動更加多元有趣。學務處體育組也要持續實施學生體適能檢測並做成紀錄分析，全面掌控學生體適能狀況，循序漸進擬訂提升計畫，讓學生擁有強健體魄，更為展現本校學生「清新、活力、健康、創意」的氣質。

四、諮商輔導方面：

(一) 敏銳觀察提高警覺，掌握學生可能狀況

依據學生轉銜輔導及服務辦法規定，105 學年度之應屆畢業生中，曾接受學校所提供之介入性輔導或處遇性輔導服務之學生，需評估是否需要進行轉銜通報，高關懷轉銜學生包括：嚴重人際困擾、嚴重情緒困擾、家庭系統嚴重失功能、嚴重行為問題、經醫師確診有精神或心理疾病並有復發之虞、有自殺/他殺之虞或嚴重自傷/他傷、經歷重大創傷事件、基本生活條件極度匱乏…等類型，因應教育部這項新的政策，請輔導室掌握及了解相關期程及處理流程，並請高三導師屆時視需要予以協助，讓情緒上亟需要幫助的同學，能夠自本校畢業後無縫接軌，獲得下一個就讀學校立即性的協助與關懷。

(二) 耐心愛心關心學生，成為學生關鍵的貴人

每位同學的成長背景不同，每個孩子都有一個自己的成長故事，也來自不同的家庭環境，家庭能給予孩子的支持程度各個不同，輔導室每學期都提供高風險家庭評估表及高危險學生評估指標，目的在於協助老師們更敏銳覺察學生情緒異狀，而能適時予以關懷及轉介，期望每位老師都能在學生生命的轉角處，扮演關鍵重要的角色，成為孩子生命的貴人。也請輔導室持續規畫辦理生命教育班級輔導活動、教師生命教育知能研習，增進學生正向思考、珍愛生命的價值觀，亦請全校所有老師教學活動之外，亦能多與學生分享生活及社會中，不受困境影響、立志向上的感人故事，讓本校 7000 多位同學都能成為懂得感恩、熱愛生命的陽光青少年。

五、進修學校：

(一) 進修學校僅剩最後一屆一學期，行政單位各項業務與行政支援措施，仍應確實用心規劃，全體教師亦應嚴謹教學，用心輔導、照顧、關愛學生，協助學生均能順利完成學業。

(二) 本學期繼續辦理臺北市合作式國中技藝教育課程，開設家政職群 2 班、設計職群 1 班、藝術職群 2 班，共計 5 班，有 184 名國中學生參加。請任課教師、輔導導師、服務學長姐能夠發揮熱情與國中學生完整建置的聯繫管道與良好互動情誼，讓參加學生能夠認識育達、喜歡育達，且願意成為本校招生種子。結合本校招生組的招生策略與活動，策動並鼓勵學生邀請國中好友踴躍參加家長說明會、課程體驗活動，或選擇本校就讀，直接到校或網路線上報名，以期達成所設定預期的招生目標。

六、實習就業處：

(一) 持續落實學生多元專業能力開發課程的網頁建置、課程介紹並與業界及科大端

合作規劃建構長遠的課程地圖，期能本校學生多元整合能力並提升軟實力。

- (二) 校友經營可與科大端招生需求連結呼應，著手成立技專院校育達高職校友會分支，以長期經營校友。
- (三) 由於現今職場工讀生的人力需求性質與工作需求時間已經和早期不同，加上人力供需媒合網路公開便捷資訊化，近年來實際透過學校實習就業處輔導就業的學生及校友數量大幅降低甚至一學期不到百人。隨著進修學校最後一屆學生的畢業，學生透過實習就業處提供的就業服務需求勢必更低，藉此，應再重新全面檢討評估實習就業處的定位和功能。

七、總務方面：

- (一) 運用綠能、節能及環保的智慧建築，建構智慧校園
 - 1、評估建置自力樓、教學大樓空調系統自動控制開啟及關閉溫度以降低人為操作能源損耗？家聲大樓冰水主機開機瞬間電力超約的解決方案？思源樓冰水主機已使用 20 餘年基於節能評估是否更新？
 - 2、評估建置專業教室智慧門禁，先以樸實樓的專業教室為標的。
 - 3、評估進行全校監視系統數位化。
- (二) 總務處要掌握庫存物資的流通情況，每學期除了要盤點庫存物資數量，還要主動發現提報存量異常過剩的情況並通報申購單位檢討和處理。
- (三) 落實環保教育，各單位對外(與會人員為校外人士)的各項會議，總務處應建立機制受理各單位申請並準備公用茶水杯和桶裝茶水，各單位也要主動提醒與會人員盡可能自行攜帶環保餐具和水杯。

八、資訊中心：

- (一) 勾勒「創意、科技、友善、便捷」的育達智慧校園藍圖，規劃近、中、遠程 5 年發展計畫，逐年透過資訊推動小組組織，落實資訊推動工作計畫，定期召開會議及追蹤進度。前學期已完成學生學習歷程系統建置，本學期應針對其執行狀況進行檢討以求精進；另就整合資訊科技於校園行政管理之應用，研擬「門禁管理系統」及「設備管理系統」開發。
- (二) 持續推動 Google 雲端應用整合服務，提高行政工作效能。本學期即先規劃 106 學年度起將校內檔案伺服器服務移轉至雲端硬碟；並配合評鑑準備工作建置「校務評鑑平台」，各處室以學期為單位，定期或不定期將各項向度項目完整資料建立完成，達到校內自我評鑑及線上行政督導之功能。
- (三) 餐旅群科器皿設備借用及控管機制推行兩年成效頗佳，本學期起擬將各專業教室所需雜貨(如廚房紙巾、沙拉脫等)一併納入管理，由設備組統一採購及派發領用，以減少囤積及過期等浪費情形發生。

- (四) 配合教學活動設計，安排高二、高三同學進圖書館應用相關資源；另結合各處室辦理各項主題書展活動；善用多媒體資源，加強新進館圖書、雜誌及影片宣傳；持續推動「行動圖書館」，鼓勵學生參加閱讀心得及小論文寫作比賽，獎勵借閱圖書最優班級和個人，帶動校園讀書風氣，並將各學期藏書量及借書量的成長情況列表檢討比較。
- (五) 配合本校餐飲科西餐專班原地考照之需求，規劃辦理西餐烹調丙級術科檢定考試。

九、人事室：

- (一) 修訂本校教師服務考核辦法。配合現今概況檢視「教師服務考核獎勵項目標準」各類項內容及點數，並研商服務考核項目的扣分分數如何轉換為點數、與獎勵項目標準之點數對等比重，期能更精準、更忠實、更全面的反映出考核制度精神所在。
- (二) 配合政府修訂公布之最新法令規定，持續檢視修訂本校相關人事管理要點及章則辦法。針對學校 30 多位適用勞基法的同仁，本校除了依法行政，保障同仁權益，亦要適時及時就政府修訂公布的相關法規，予以說明，消弭他們的疑慮。面對法源不同造成一校兩制的行政措施，全體同仁也要了解原由，不宜因為個人利益的比較心態，形成學校內部、同仁之間的不和諧。
- (三) 推動教職員工問卷或意見調查，了解需求與心聲，掌握現有的不足或可再加以調整處，提升支持度、滿意度，凝聚整體向心力。
- (四) 持續辦理文康休閒活動，增進同仁相處互動機會，提增彼此熟悉度，加溫情誼，營造溫馨的校園氛圍。
- (五) 持續偕同資訊中心研議開發本校「人事管理資訊系統」，以因應日益龐大複雜的人事業務及資料處理。

十、教育公關行銷：

- (一) 在邁入 106 學年度的招生倒數關鍵時刻，本校所建構的各個網站(包括：育達高職、招生資訊網、各科網站、國中交流、校友園地)、臉書(包括：育達官網、各科臉書、勁·育達、育達校友服務)、Line 群組(Line@yuda520、Line@yuda105、Line@yuda108、各科 Line@)及育達周刊、育達電子報、育達報報、育達娛樂報、IG-yuda520，各個負責單位、管理維護人員要掌握不同目標族群更加投入時間、用心經營，並在活動紀錄的資源共享和資訊整合的機制上，討論、協調、分工、合作，讓學校師生的努力和辦學的成果，發揮最大的行銷效益。
- (二) 育達周刊於近年來更能掌握以北育桃育兩校學生族群為閱讀主體的角度來編輯，且內容更多元精彩貼近學生，許多資訊都是希望能夠符合學生的喜歡和滿

足學生的需求，是以值得學生閱讀知道的内容來刊載。因此，自本學期起，敬請各班導師務必確實將每週的育達周刊發送給同學，並在每週的班會課上引導同學閱讀、討論、分享且做成紀錄，以帶動學生關心校園的點點滴滴、培養學生喜歡閱報的好習慣、發揮本校每週發行周刊的特色目的功能。