|  |
| --- |
| **臺北市私立育達高中學生行善銷過申請單 申請日期： 　 年 　月 　日** |
| **資****料****別** |  **年 班 號** | **姓 名** |  | **學 號** |  |
| **違　　規　　事　　項** | **懲罰日期** | **懲罰別(次數)** | **違規事實** | **核准字號** | **自願行善內容** | **※行善內容需達到銷過標準** |
|  **年 月 日** |  |  |  |
|  **年 月 日** |  |  |  |
|  **年 月 日** |  |  |  |
|  **年 月 日** |  |  |  |
|  **年 月 日** |  |  |  |
|  **年 月 日** |  |  |  |
| **(學生自行填寫)** |
| **申請人** |  | **生輔組長** |  | **校　　長** |  |
| **導****師** |  | **學務主任** |  |
| **通 知****年 班 號學生 經奉准行善改錯****請於 月 日 時 分持本通知單到 報到過時不候。** |
| **指導老師****意見及簽證** |  |
| **附記** | **一、凡未按時參加自願服務者，本單自然消失，不得再行申請。****二、本申請單經指導老師(即同意指導申請人行善服務之教師、導師或業務組長)簽證呈核後交由學生自行保管。****三、本單請妥為保管遺失後概不補發。****四、考察時間及行善次數：****1、警告：二週，每一次警告應以行善一次(公共服務四小時)抵免之。****2、小過：四週，每一次小過應以行善三次抵免之。****3、大過：八週，每一次大過應以行善九次抵免之。** |