臺北市育達高中大門口貴賓臨時停車申請單

|  |  |
| --- | --- |
| 申請(接待)單位 |  |
| 單位主管 |  |
| 來校參與活動名稱 |  |
| 來校日期 | / / |
| 預定來校時間 |  |
| 預定離校時間 |  |
| 貴賓姓名 |  |
| 貴賓車號 |  |
| 總務處建議 | □校門口(至多4部)□地下停車場(需事先確認，並支付100元臨停費用) |
| 值班警衛 |  |
| 庶務組長 |  |
| 總務主任 |  |
| 備註：申請人聯絡方式： |