



臺北市私立育達高級商業家事職業學校 函

地址：臺北市松山區 10553 寧安街 12 號

承辦人：

電話：(02) 25706767 轉 104

傳真：(02) 25784779

電子信箱：yd2182@mail.yudah.tp.edu.tw

受文者：乙種發行

發文日期：中華民國 104 年 9 月 21 日

發文文號：育亞校字第 0892 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：101 至 105 學年度校務發展計畫

主旨：修訂公布本校 101 至 105 學年度校務發展計畫(如附件)，請 查
照。

說明：旨揭校務發展計畫(第 3 次修訂)業經中華民國 104 年 9 月 5 日
本校校務會議討論通過。

正本：乙種發行

校長 劉育仁

裝

訂

線

臺北市私立育達高級商業家事職業學校

校務發展計畫

(執行時間：101 學年度至 105 學年度)

中華民國 101 年 9 月 1 日校務會議討論通過

中華民國 101 年 9 月 14 日育亞校字第 0877 號函公布實施

中華民國 102 年 9 月 4 日校務會議修訂案討論通過

中華民國 102 年 9 月 23 日育亞校字第 0991 號函第一次修訂

中華民國 103 年 9 月 13 日校務會議修訂案討論通過

中華民國 103 年 9 月 30 日育亞校字第 0996 號函第二次修訂

中華民國 104 年 9 月 5 日校務會議修訂案討論通過

中華民國 104 年 9 月 21 日育亞校字第 0892 號函第三次修訂

臺北市私立育達高級商業家事職業學校
101-105 學年度校務發展計畫

目 錄

壹、計畫緣起-----	1
一、前言 -----	1
二、依據 -----	2
三、未來環境預測 -----	2
貳、學校背景與現況分析-----	2
一、學校發展沿革 -----	2
二、創辦人教育思想與學校願景目標 -----	3
三、學校基本資料 -----	4
四、學校 SWOT 分析 -----	5
參、計畫發展與執行-----	8
一、計畫目標 -----	8
二、執行策略與內容 -----	9
三、預期效益 -----	19
肆、經費需求-----	19
一、資本門經費需求 -----	19
二、經常門經費需求 -----	19
伍、考核評鑑-----	19

臺北市私立育達高級商業家事職業學校 101-105 學年度校務發展計畫

101 年 9 月 1 日校務會議討論通過
101.9.14 育亞校字第 0877 號函公布實施
102 年 9 月 4 日校務會議修訂案討論通過
102.9.23 育亞校字第 0991 號第一次修訂
103 年 9 月 13 日校務會議修訂案討論通過
103.9.30 育亞校字第 0996 號第二次修訂
104 年 9 月 5 日校務會議修訂案討論通過
104.9.21 育亞校字第 0892 號第三次修訂

壹、計畫緣起

一、前言

本校創校迄今已超越一甲子，蔚為一所歷史悠久、規模宏大的私立職業學校。創辦人王廣亞博士於民國 36 年隻身渡海來臺，任職於審計部，有感會計人才之缺乏，興起辦理會計教育與培養會計人才之肇端，民國 38 年 4 月籌設育達會計補習學校，只憑一年多的公職積蓄和一己之力騎單車、貼廣告招得三百名學生，初借建國中學校舍上課卻允諾生變，轉租開南商工、保安街延平區合作社等處校舍，後創辦人為求師生免除寄人籬下之苦，排除困難在寧安街現址購得校地三千坪興建教室，而於民國 42 年始遷入現址上課。

勤儉樸實治校，自力更生辦學，從無到有，從有到全，從全到好，歷經六十多年的歲月，創辦人一手打造育達教育文化事業機構，校園版圖橫跨兩岸，獨資創立十所學校，培育全方位人才達三十五萬人，成為各行各業的技職尖兵，有人美稱：「臺北市的大樓都有育達的學生」，由此證明，創辦人捐資辦學，育才達人，桃李滿天下。

王創辦人以遠大教育理念「倫理、創新、品質、績效」辦學：倫理—講求校園倫理、品德教育；創新—校務規劃時時創新；品質—重視優良師資、環境、設備、教學、行政品質；績效—建立規章制度，透過管理機制，以提升辦學績效。88 年 4 月 30 日，本校通過 ISO 9002 國際品質保證認證，為全國第一所通過本項認證之高級中等學校。88 年 9 月 10 日，臺北市公私立高職評鑑，本校教務與實習、訓導與輔導及行政支援等三大項目獲評為優等，專業類科方面，商業經營、國際貿易及應用日文三科亦獲評為優等，幼兒保育、會計事務及應用英文三科獲評為一等。93 年 2 月，92 年度臺北市職業學校訪視評鑑結果出爐，本校除在總成績再度榮獲優等外，在「教務與實習」、「訓導與輔導」、「行政支援」、「專業類科」四大範疇亦再度全獲優等。97 年 3 月，本校在臺北市高級職業學校 95 到 97 年度校務評鑑總成績第三度榮獲優等外，在「教育與實習」、「學生事務與輔導」、「組織與行政」、「特殊教育」、「性別平等教育」、「專業類科」等六大範疇成績均獲優等。101 年 10 月接受臺北市高職「校務評鑑」及「專業類科評鑑」，本校以優異的成績，獲教育部認證為「優質學校」。

校務發展計畫是達成學校教育目標的行動策略，是導引學校未來發展方向的指南針。面對臺灣少子女化的趨勢衝擊，十二年國民基本教育的政策實施，新世紀資訊化、科技化、國際化的生活潮流，本校必須與時俱進，秉持創辦人王廣亞博士揭示「倫理、創新、品質、績效」的辦學理念，擬具前瞻、宏觀、

全面、整合、具體、可行的願景計畫，全體教職員工率同育達學生、家長、校友結合同心、凝聚共識、群策群力、達成使命，以求育達高職的永續經營與卓越發展。

二、依據

- (一)教育部「十二年國民基本教育」相關教育政策及實施計畫。
- (二)臺北市「優質學校」藍圖。

三、未來環境預測

- (一)人口少子女化趨勢。
- (二)高中職擴大免試入學生源。
- (三)高中職全面免學費。
- (四)高中職社區化與就近入學。
- (五)高中職優質化與均質化。
- (六)生活資訊、科技、國際化。
- (七)技職教育產學合作。
- (八)職場的創意、服務、品質、態度取向。
- (九)生態環保節能減碳意識高漲。
- (十)重視人權，尊重多元，關懷弱勢。

貳、學校背景與現況分析

一、學校發展沿革

時 間	校 名	情 況
38 年	設立「育達會計補習學校」	
42 年	改制為「育達商業職業學校」	
43 年	奉准設立「臺灣省臺北市私立育達初級商業職業學校」	同時試辦高職部
44 年	奉准設立「臺灣省臺北市私立育達商業職業學校」	
46 年		增設夜間部
57 年		配合九年國民義務教育，三年內逐年停辦初級部
59 年	改名為「臺北市私立育達商業職業學校」	配合臺北市改制
72 年		附設幼稚園
74 年	調整校名為「臺北市私立育達高級商業家事職業學校」	增設歸屬家事類的幼兒保育科
75 年		增設商用英文科、商用日文科
77 年		綜合商業科調整為會計事務科
78 年		增設資料處理科
79 年		增設國際貿易科
83 年		商用英文科、商用日文科調整為應用外語科英文組、應用外語科日文組

84年	增設商業經營科
89年	增設綜合高中
95年	創設時尚模特兒科 夜間部改制為附設進修學校
98年	增設普通科、餐飲管理科 創設多媒體設計科
101年	附設進修學校增設時尚造型科
102年	增設觀光事業科、時尚造型科
103年	申請停辦綜合高中
104年	增設廣告設計科、表演藝術科

本校創校迄今，因應社會變遷，職場人力需求變化，期間隨時適度調整類科，目前本校設有普通高中部、綜合高中部、高職部：商業經營科、資料處理科、多媒體設計科、幼兒保育科、應用外語科英文組、應用外語科日文組、餐飲管理科、觀光事業科、時尚模特兒科、時尚造型科、廣告設計科、表演藝術科；附設進修學校設有資料處理科、應用外語科日文組、餐飲管理科、時尚造型科。

二、創辦人教育思想與學校願景目標

(一)育達創校精神--校訓

勤儉樸實 自力更生

(二)創辦人的治校哲學

企業化的經營 制度化的管理 人性化的關懷

(三)創辦人的辦學理念

倫理 創新 品質 績效

(四)創辦人的辦學原則

好的師資 好的設備 好的制度 好的管理 好的福利

(五)育達行事準則

計劃創新 執行徹底 考核嚴謹 賞罰分明

(六)育達校徽精神(宏觀)

頂天立地 繼往開來 四育均衡 專業第一

(七)育達教育三三三制(微觀)

以「關心、愛心、耐心」心心相連的三心為基礎

以「嚴教、嚴管、嚴考」嚴而不苛的三嚴為方法

造就學生的三特色：

擁有一證多照；

展現學生良好的儀態風度氣質；

恪遵「守時、守信、守法」的三守精神。

(八)育達高職的教育目標

育才達人——

讓每一位育達學生在學校的嚴教、嚴管、嚴考之下，學習到紮實的專業技能知識，良好的溝通能力，與做人處事的道理，建立爾後在社會中擁有正面的工作態度與面對壓力的氣度並充分發揮自己的潛能。

(九)育達高職的教育使命

教育、照顧、服務——

育達老師是抱著關心、愛心、耐心來照顧學生，幫助每一位學生在學

習的路上克服困難，並以奉獻的服務態度用心帶領學生成為有自信、有能力的人。

(十)育達高職的學校願景

永續發展育達教育工作，繼續提供優秀的師資陣容、先進的專業教室設備與快樂的學習環境。

三、學校基本資料(統計時間:104.9.16)

(一)校地總面積：15,989 平方公尺，

樓地板面積：49,481 平方公尺。

(二)校舍設施：

編號	校舍種類	數量	編號	校舍種類	數量
1	普通教室	133	6	戶外大操場	2
2	專業教室	44	7	室內運動場所	3
3	圖書館	1	8	行政辦公室	32
4	禮堂(活動中心)	1	9	餐廳	1
5	會議室	1	10	廁所	83

(三)班級數、學生數：

學年度	日間部		進修學校		合計	
	班級數	學生數	班級數	學生數	班級數	學生數
97	106	5291	20	812	126	6103
98	114	5654	14	589	128	6243
99	124	6183	14	608	138	6791
100	134	6706	14	600	148	7306
101	134	6647	14	553	148	7200
102	130	6269	12	460	142	6729
103	128	6186	11	419	139	6605
104	133	6518	6	255	139	6773

(四)教職員工數：

101 學年度	日間部			進修學校			全校		
	男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計
教職員工									
專任教師	36	124	160	5	4	9	41	128	169
軍訓教官	4	7	11	1	1	2	5	8	13
兼任教師	49	50	99	1	7	8	50	57	107
輔導教師	6	7	13				6	7	13
職員	3	26	29	1	2	3	4	28	32
工友工讀生	16	5	21	1		1	17	5	22
合計	114	219	333	9	14	23	123	233	356

102 學年度	日間部			進修學校			全校		
	男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計
教職員工									
專任教師	35	122	157	5	6	11	40	128	168
軍訓教官	8	4	12	1	1	2	9	5	14

兼任教師	48	51	99	1	5	6	49	56	105
輔導教師	7	7	14				7	7	14
職員	3	27	30	1	2	3	4	29	33
工友工讀生	16	4	20	1		1	17	4	21
合計	117	215	332	9	14	23	126	229	355

103 學年度	日間部			進修學校			全校		
教職員工	男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計
專任教師	36	118	154	5	4	9	41	122	163
軍訓教官	9	4	13	2	0	2	11	4	15
兼任教師	57	60	117	2	6	8	59	66	125
輔導教師	5	5	10	0	0	0	5	5	10
職員	4	28	32	1	2	3	5	30	35
工友工讀生	15	4	19	1	0	1	16	4	20
合計	127	220	347	11	12	23	138	232	370

104 學年度	日間部			進修學校			全校		
教職員工	男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計
專任教師	37	118	155	2	2	4	39	120	159
軍訓教官	10	4	14	1		1	11	4	15
兼任教師	62	71	133	2	5	7	64	76	140
輔導教師	4	5	9				4	5	9
職員	4	28	32	1	2	3	5	30	35
工友工讀生	13	7	20	1		1	14	7	21
合計	130	233	363	7	9	16	137	242	379

四、學校 SWOT 分析

以下就學校規模、校舍設備、教師素質、學校行政、學生素質、地理環境、教育政策、家長參與、社區資源、產業發展等向度，剖析本校現況：

分析因素	優勢	劣勢	機會	威脅
內部（組織）因素	<ul style="list-style-type: none"> 創校超過一甲子，是歷史悠久、辦學績優的大型高中職學校。 創辦人創辦之教育文化機構學校多達 10 所，在教育資源的運用上非常豐裕。 在校教師及學生 	<ul style="list-style-type: none"> 學校教職員工及學生人數眾多，在空間管理與行政運作上較難滿足各項多元的需求，計畫、制度的調整需較多的應變時間。 本校科別及規模繁多，雖師資需求甚殷，惟徵募良師不易。 	<ul style="list-style-type: none"> 悠久校史與優良辦學口碑，獲得社會大眾的肯定。在招聘教師、招收學生的條件上較其他私立學校具有競爭力。 學校屆年優異的評鑑成績，有助爭取政府推動高中職優質化與均 	<ul style="list-style-type: none"> 大型學校在少子化的現實環境中，要維持滿額的招生目標，較中小型學校達成難度較高。 要滿足高中職學生的多元學習需求，多元設科將形成學校經營的財力、人力更高的負擔。

內部（組織）因素		<p>人數眾多，在教學研究與學生生活活動上的影響面較廣。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 培育近 30 萬育達畢業校友，提供各行各業基層人力。 	<ul style="list-style-type: none"> • 少子女化趨勢下招生日益困難，保障教職員工的既有的工作權是項挑戰。 	質化的補助條件。	
	校舍設備	<ul style="list-style-type: none"> • 斥資新建家聲紀念大樓，擁有全國中等學校最宏偉的校舍建築，成為學校宣傳的新指標。 • 美麗的校園景觀與舒適的教學空間，提供教職員工與學生優良的生活與教學環境。 • 各科專業教室結合相關職種的檢定合格場地，成為教學、檢定、實作三合一的功能教室，提高學生學習績效、檢定通過率與職場實作能力。 • 學校校舍設備持續修繕改建添購更新，保持最佳的使用狀況。 	<ul style="list-style-type: none"> • 私校更新設備所需的成本均需自籌，校舍與設備維護成本增加。 • 新大樓地下二層、地上十層，在電力的使用電費提高，基於環保節能政策與規定，又將造成學生感覺不便與不適。 • 樓層過高在人員的疏散方面需特別加強防震防災因變能力。 • 各科專業教室的設備及維護費用昂貴，若招生情況不佳，投入之成本會是學校沉重的負擔。 • 教師面對持續更新的科技設備，對於使用及管理制度的適應步調產生困難或落差。 	<ul style="list-style-type: none"> • 不斷更新的環境與設備，能滿足家長期望與師生需求。 • 合格檢定場地，可以承辦政府相關職種檢定，引入社會人士接觸本校，更了解本校境設備的精良。 • 透過硬體軟體的調整，帶動教師配合蛻變成長，提升教學成果。 	<ul style="list-style-type: none"> • 校舍設備維護經費增加，若無穩定生源將影響學校長遠發展。 • 教師若未能因應科技設備融入教學，將無法發揮優良設備功效。 • 學生若不能愛護公物，將會增加更高的維護費用。
	教師素質	<ul style="list-style-type: none"> • 制度健全，教師穩定性高。 • 教師經驗豐富素質高，有近一半擁有博士、碩士學歷。 • 責任導師制實施多年，在學生 	<ul style="list-style-type: none"> • 資深教師因應教育政策更替和變革的彈性較低。 • 面對教師專業發展評鑑等新教育政策，在教學與輔導的雙重壓力下，可能面臨調 	<ul style="list-style-type: none"> • 大環境變遷需求恰可轉化為推動助力，促使教師持續進修成長。 • 本校教師對於學生的關心、愛心、耐心遠超越公立及其他私立 	<ul style="list-style-type: none"> • 雖鼓勵教師研習進修(含第二專長)，仍有招生不足時師資過剩隱憂，且第二專長的教學品質仍須嚴加把關。 • 教師若未能跟上

內部 (組織) 因素	學校行政	輔導各方面頗具成效。	適困難。	學校，將成為本校最大的競爭力。	專業成長腳步，將形成師資調配問題。
		<ul style="list-style-type: none"> • 行政人員福利待遇優渥，穩定性高，團隊向心力強。 • 學校組織嚴密、章則辦法管理制度完善，縱向橫向行政運作流暢。 • 定期舉行跨處室會議，不定期舉行專案工作會議，行政效率高。 	<ul style="list-style-type: none"> • 部分行政人員因應環境變遷作法較為保守，礙於法規限制難以創新突破。 • 行政人員職務責任重、壓力高、工作量大，一般教師兼任行政職意願不高。 	<ul style="list-style-type: none"> • 制度化的管理成效，成為各校各機構效仿學習的對象。 • 高效能的行政團隊足以接受政府機關團體委託辦理的各種專案活動。 • 以堅強的行政團隊，規畫開拓學校相關的產學合作業務。 	<ul style="list-style-type: none"> • 教育政策更迭頻繁，行政人員疲於應付。 • 人權高漲或無限上綱，造成行政規畫與服務動輒得咎。 • 對學生、家長的務學生人數眾多，管理壓力繁重。
	學生素質	<ul style="list-style-type: none"> • 本校實施計畫性教學，加強學生基礎能力，在教師用心指導下，學生學習各類科專業知能成效頗佳。 • 學生在升學或就業進路表現均十分亮眼，迭創佳績。 	<ul style="list-style-type: none"> • 主動學習意願較低，須教師極大耐心愛心循循善誘，費心教導。 • 申請學費補助、就學貸款學生數眾多，顯示家庭社經背景較弱。 • 家長忙於工作較難有效協助學生學習。 	<ul style="list-style-type: none"> • 藉由教師專業增能，將可協助學生有機會在高職校園重新學習成長。 • 教師持續發揮教育愛與熱忱，幫孩子找到屬於自己的亮點，創造教師與學生雙贏的局面。 	<ul style="list-style-type: none"> • 學校規模較大學生素質差異性較高，將可能造成教師教學與輔導須投入更多的心力，且成效較不易彰顯。 • 學生自主意識高漲及其校外行為較難約束，將造成學校傳統的優質形象不易維持。
分析因素	優勢	劣勢	機會	威脅	
外部 (環境) 因素	地理環境	<ul style="list-style-type: none"> • 交通四通八達，更增教師上班學生上學的便捷性與效率。 • 師生通車時間減省，增加其投入專業成長與課業學習的時間與精神。 	<ul style="list-style-type: none"> • 本校招生區域廣布北北基，學生要求、期待有校車服務。 • 小巨蛋鄰近本校，舉辦活動期間，交通進入壅塞期，增加師生通學上班困難。 	<ul style="list-style-type: none"> • 本校位居交通樞紐，捷運與公車串聯達四十餘線。 • 捷運松山線小巨蛋站緊鄰本校，只需 3-5 分鐘路程，更連結各捷運的方便性。 	<ul style="list-style-type: none"> • 學校地處市中心交通擁擠和塞車問題可能造成師生困擾。 • 政府倡興國中畢業學生就近入學高中職，將造成新北市與基隆市學生來源減少。
	教育政策	<ul style="list-style-type: none"> • 面對國家推動十二年國民基本教育，高中職免學費，排除的公私立學校更具與公平私立的學校競爭的機會。 	<ul style="list-style-type: none"> • 政府對於公私立學校仍然存有差別待遇，私校的發展仍處於不公立足點，必須自力更生，自求生存。 • 高職課綱更替造成教師進修及備 	<ul style="list-style-type: none"> • 本校的辦學成果與教師對教育工作的全心投入，將可以在高中職免學費的時代，更脫穎而出。 • 政府推動教師專業發展評鑑，符應本校重視品質 	<ul style="list-style-type: none"> • 教育政策迭有更動，造成私立學校教師的不安定感。 • 教師法對於教師工作權的過度保護，學校很難如以往嚴格要求每位教師達到最優

外部（環境）因素		<ul style="list-style-type: none"> •四技二專錄取率逐年提高，激勵教師積極輔導學生，使其具有能力與機會繼續升學。 	<p>課壓力沉重，影響部分教師投入自我專業成長之意願與動力。</p>	<p>績效之辦學理念。</p> <ul style="list-style-type: none"> •新政策適可喚起教師追求專業發展與成長動機。 	<p>質的水準，很難淘汰表現欠佳或績效平平的教師。</p>
	家長參與	<ul style="list-style-type: none"> •家長普遍肯定信賴本校教學與輔導，近年招生良好。 •本校學生來自新北市、基隆市者不在少數，與臺北市就近入學者成五五波之比例。 	<ul style="list-style-type: none"> •單親學生約 1/4 過半數學生申請學費補助就學，家長忙於工作無暇督促，缺乏足夠家庭助力學習成效較難提升。 •背景不同家長異質性高，意見分歧統整不易，造成教師溝通宣導的沉重負擔。 	<ul style="list-style-type: none"> •藉由舉辦親師溝通活動，建立教育夥伴關係。 •落實責任導師制及電子家庭聯絡簿等措施，凝聚共識，促進學生在校學習成效。 	<ul style="list-style-type: none"> •本校家長社經地位中下者所在多有，對子女教養難以兼顧，造成教師必須承擔較重責任。
	社區資源	<ul style="list-style-type: none"> •鄰近體育場、小巨蛋、社教館、松山健康活動中心，社教資源充沛。 •位處商業區，飯店餐廳及各類公司行號等，有利於教師研究與發展產學合作。 	<ul style="list-style-type: none"> •鄰近學術機構較少(如大學)。 •部分機關行號對私校學生有偏頗刻板印象，較不願提供高職生社區參與或運用社區資源機會。 	<ul style="list-style-type: none"> •校舍更新、新設類科等變革，引進新社區資源。 •加強推動產學合作、參觀見習與實習，教師可廣為運用社區資源。 	<ul style="list-style-type: none"> •本校開設科別多元橫跨多種群科領域，但隨著社會趨勢變遷，面臨彼此消長。
	產業發展	<ul style="list-style-type: none"> •位處臺北東區黃金地段，是金融、餐飲、文教、傳播業集中區域。 •能經由整合及利用社區教育資源，有效提供教師發展校本課程等相關教學單元之參考運用。 	<ul style="list-style-type: none"> •私校使用公共資源需經複雜行政程序較不方便。 •私人機關須有互利基礎方能同意提供合作機會，爭取不易。 •僅有高職學歷專業能力漸無法滿足公司行號人才需求。 	<ul style="list-style-type: none"> •利用週邊環境特色，教師可敏於覺察社會趨勢適時融入教學。 •規劃產學合作活動，擴大學習視野，提早認識職場動態，教師更能抓緊社會產業發展趨勢，並提高專業水準。 	<ul style="list-style-type: none"> •產業趨勢快速變動，學校課程不容易即時因應。 •許多企業可能無意願持續投入人力物力指導參觀與見習實習， •產業發展變動性高，也造成教師專業學習與課程規劃變數增加。

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

在本校一貫治校精神與優質辦學成果的基礎之上，面對未來教育環境的變化，盱衡本校目前狀況及未來發展潛力，以五年為期程，規劃八項計畫目標：

- (一)多元設科廣拓生源，保持最大學校規模
- (二)凸顯學校品牌特色，置入品牌特色行銷
- (三)營造友善快樂校園，穩定學生降低流失
- (四)不斷檢討教學規畫，再創卓越教學績效
- (五)推動產學合作聯盟，暢通升學就業進路
- (六)建置全面e化校園，提昇教學、行政效能
- (七)重視行政品質績效，提昇顧客滿意信任
- (八)綠化節能安全人性，打造永續優質校園

二、執行策略與內容

依據本校現階段校務發展的八項計畫目標，擬定明確的實施策略及具體的行動方案，結合各處室之行政權責，以橫向縱向的協調、分工、合作，共同戮力達成目標，其執行策略與內容如下：

目標：(一)多元設科廣拓生源，保持最大學校規模

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			101	102	103	104	105
1. 掌握職場人力需求與國中學生性向趨勢	(1)邀請科技大學、技職學院、業界職場、國中端之專家學者、專業人士、教育夥伴參加本校校務發展座談會	教務處 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)調查、統計、分析全國各大學各系及北北基地區各高中職學校各科招生情況及發展趨勢	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)主管會議定期、不定期檢討分析評估學校是否調整類科，包括創設全國未有的新科、申請新增他校現有的科組、停辦本校招生不佳之科組……	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
2. 開展專業性的新設類科籌備工作	(1)由校長召集相關處室主任、組長並納編校內外相關領域大學教授、科主任、教師、業界人士成立新設類科專案工作小組(校外人士聘為顧問)	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)規劃課程、教材、教學、檢定、實習、師資招聘、專業教室及設備設置……等相關事宜，並定期、不定期開會以掌握工作進度	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)依教育部、教育局之規定辦理創科或增科申請，擬定招生計畫	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)針對新增類科，擬訂招生宣導策略，致力擴展生源	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)建立產學合作機制，開拓學生校外實務實習與輔導就業機會	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎

目標：(二)凸顯學校品牌特色，置入品牌特色行銷

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			101	102	103	104	105
1. 傳承學校一貫辦學成果	(1)透過新生問卷、學生校園生活適應問卷、家長問卷、班代表會議、學校日家長意見調查、企業界求才服務問卷……等意見反應機制，掌握學校受到學生、家長、社會所肯定、支持的辦學績效和特色	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)各單位於每學期(年)初，針對學生、家長、社會所肯定、支持的辦學績效和特色，訂定單位重點工作績效目標，並於期末檢討分析	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
2. 持續締造學校優質形象及各科特色	(1)於校務發展會議、學校主管會議、各項校內會議，定期、不定期研討學校發展特色	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)各單位及各科以創新思維，提出精進計畫，透過計畫的執行，展現具體行動成果	各單位各科	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)設計各科特色課程，參與辦理高中高職重點群科特色招生甄選入學	教務處		◎	◎	◎	◎
3. 有效行銷學校辦學成果與特色	(1)學校參加校外各項競賽之優異成績，於最快時間對外發布訊息	各單位 周刊社	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)邀請各傳播媒體、相關機關團體、學校代表，蒞臨本校參加重大慶典活動或成果發表展演	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)規畫各項招生活動與行銷傳播專案，承辦各項檢定及公益活動，讓國中學生、家長及社會接收資訊、走進校園，了解本校辦學成果	教務處 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)掌握辦學成果，建置、經營學校官網、招生、各科的 FB、學校網站及 line 系統，提高點閱率與互動性	資訊中心 各單位	◎	◎	◎	◎	◎

目標：(三)營造友善快樂校園，穩定學生降低流失

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			101	102	103	104	105
	(1)辦理教師輔導知能研習，每學期規畫不同主題，有系統、進階性提昇導師輔導知能	學務處 進修學校 諮商室	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)建立新進導師及職能不佳導師	學務處	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			101	102	103	104	105
1. 強化教師輔導知能及導師職能	輔導機制，舉辦新進導師工作研習及主題式工作坊，安排資深導師輔導系統	進修學校 諮商室					
	(3) 推動教師輔導工作檢核機制，篩檢功能低標教師，安排接受個案研習及專案輔導	諮商室			◎	◎	◎
2. 舉辦豐富多元的校園活動	(1) 成立豐富多樣的社團，舉辦動、靜態成果展及校際社團聯誼交流活動	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2) 引進或結合大學、社會資源推展社團活動	學務處		◎	◎	◎	◎
	(3) 推動社團參與社區表演及公益服務活動	學務處		◎	◎	◎	◎
	(4) 推動「一班一特色，一生一才藝」活動，編印專欄護照，記錄學習成果	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5) 舉辦大型迎新演唱會、愛心園遊會、年級校外教學	學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(6) 辦理各類學生職場體驗參觀學習活動及校外教學活動	教務處 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(7) 舉辦各項學生學藝、才藝及體育競賽活動	教務處 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(8) 設置校園學生表演舞臺	學務處 總務處		◎	◎	◎	◎
3. 激發學生尊人、愛己、樂群的情操	(1) 強化服務性社團，培育志工團隊，結合社區資源、地方企業、公益團體，關懷弱勢族群，提供系列社會服務	學務處		◎	◎	◎	◎
	(2) 鼓勵學生參加校內、外機構志工服務，建立服務學習認證機制	學務處 諮商室	◎	◎	◎	◎	◎
	(3) 辦理志工學習營，讓學生體驗、認同、實踐服務學習的具體行動	學務處		◎	◎	◎	◎
	(4) 推動生命教育、交通安全、春暉教育課程與活動，引導學生學習珍惜生命價值與尊嚴	學務處 進修學校 諮商室	◎	◎	◎	◎	◎
	(5) 推動性別平等教育課程與活動，引導學生尊重個人性別認同、人際互動模式、學習欣賞他人、接納友愛他人	諮商室	◎	◎	◎	◎	◎
	(1) 推動品德教育，落實民主法治人權教育，培養學生有品、守法、守紀、民主、服務、關懷社會的情懷，具備新時代公民素養	學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			101	102	103	104	105
4. 培養學生成為優良公民及領袖人才	(2)辦理各項生活競賽，展現學生守秩序、愛整潔、勤學習之良好生活習慣與態度	學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)加強人際溝通與心理衛生教育，學習正向、良性、有效的語言表達與溝通技巧，改善人際關係、消弭校園暴力，培養學生正確面對挫折與衝突的情緒處理能力	教務處 學務處 進修學校 諮商室	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)輔導學生組織班聯會、糾察隊、各類社團，舉辦各項活動，培養自治與領導能力	學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)辦理領袖人才訓練營隊	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)規劃各項學生生涯輔導，整合學習生涯輔導工作，加強生涯規劃教育及諮商，增進學生試探及決定能力	諮商室	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)推動日行一善，實踐三好校園的理念。培養服務情懷與利他的精神	學務處		◎	◎	◎	◎
	(8)辦理感恩體驗活動，養成愛與關懷的情操	學務處 諮商室		◎	◎	◎	◎
	5. 及時給予個別化關懷輔導教育服務	(1)協助學生申請仁愛基金或校外急難救助金，落實急難救助管道，以穩定學生就學情緒	學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎
(2)配合教育部實施免學費方案補助，協助學生依規定申請無誤		教務處 學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
(3)宣導各項獎助學金申請辦法，協助學生申請		教務處 學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
(4)落實學生獎懲輔導機制，善用行善銷過辦法，激勵學生奮發向上，避免學生再犯相同過錯		學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
(5)建立學生申訴管道，透過民主程序，依法爭取權益		學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
(6)適時提供個別諮商輔導、團體輔導、行為改變輔導、課業輔導、認輔輔導、特教服務，以達到個別化教育、輔導、服務需求		諮商室 教務處 學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
(7)引進校外資源，建立合作關係，加強個案輔導		諮商室		◎	◎	◎	◎
(8)提供轉介服務，深化輔導效		諮商室		◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			101	102	103	104	105
	能。聘請醫師到校，協助特殊個案輔導						

目標：(四)不斷檢討教學規畫，再創卓越教學績效

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			101	102	103	104	105
1. 推動教師專業發展評鑑計畫	(1)宣導教師專業發展的理念並成立教師專業發展評鑑推動工作小組	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)策動、規畫教師參加教師專業發展評鑑研習課程	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)策動組織專業社群，持續教師專業成長	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)推薦教師參加教師專業知能評鑑教學輔導教師研習	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)全面建立教師教學檔案，落實教師入班觀察	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)辦理教師企業參訪與產業研習	教務處 進修學校			◎	◎	◎
2. 發展學校本位的特色課程	(1)成立學校本位課程發展委員會，邀請技術職業教育專家學者、業界實務人士代表參與指導	課發會	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)結合本校教育使命與目標、校務發展計畫與學生培育特色，發展學校及各科特色課程	課發會	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)針對學校及各科特色課程，研擬課程綱要、編選課程教材、	教務處 學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)檢視特色課程教學成果，不斷發展調整學校特色課程，以符合時宜性與特殊性	教務處 學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)規畫國際學生交流活動並鼓勵學生參加海外遊學活動，以增廣見聞，擴展視野，培養國際觀	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
3. 精進教師教學教材教法	(1)定期召開教學研究會，研討教材教法，發揮教學研究功能	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)持續辦理教師知能研習、教學觀摩等活動，強化教師專業知能	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)辦理教科書選用，確保教材適切合用	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)配合本校數位教室建置，鼓勵教師利用教學媒體，創新教材、教法，使教學活動生動活潑，提高學生學習興趣與成效	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)鼓勵教師採用多元評量方式評	教務處	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			101	102	103	104	105
	定學生學習成績，並針對學生評量結果，進行分析討論，以改進教材及教法	進修學校					
	(6)進行命題教師試題自評機制，並就測驗結果進行各科各班成績分析，以了解教師與學生之教學與學習績效	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)積極發展教師教育專業創新與行動研究，鼓勵教師發表研究成果，展現教師專業能力，以提昇教師教學研究知能，建立教師專業形象	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
4. 落實教學考核機制	(1)擬訂適切教學準則	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)擬定教學及作業進度，並據以實施	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)定期查核各班教學週報表，了解教師教學情形	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)定期實施作業檢查，分析學生學習情形及教師批閱作業態度	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)定期查核各科教學及作業進度，確保教師教學與學生學習的品質	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)切實實施教學巡堂與視聽考查，並根據巡堂紀錄發現的缺失，提醒教師改進教學策略	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)進行試卷抽查，掌握教師批閱狀況	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)建立學生成績分析及預警制度，了解學生學習情形及教師教學績效	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
5. 建立激勵教學績效措施	(1)實施早自習	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)實施雙目標教學	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)擬定各項檢定通過目標與師生獎勵措施	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
6. 辦理進修及補救教學課程	(1)開設升學課程及檢定輔導進修班，提高升學率及檢定通過率	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)辦理課業輔導班，即時進行補救教學，以減少學生留級重讀人數	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)妥善規劃補考通評量方式，提高補考通過率	教務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)辦理學習扶助實施計畫，針對學習成就低落的學生進行課後時段輔導，縮短學習落差，提高教學成	教務處		◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			101	102	103	104	105
	效。						
7. 增購充實教學器材及設備	(1)配合各科教學所需，擬訂教學器材、設備採購計畫	教務處 進修學校 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)妥善管理器材、設備，及時填報維修，確保適用且能充分支援教學需求	資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)依行政程序統一採購各科學生實作課程所需材料，確保符合學生的學習品質	教務處 進修學校 總務處	◎	◎	◎	◎	◎
8. 運用社會資源引入多元課程師資	(1)禮聘外師(外籍教師)、業師(業界專家技師)、大學教授到校授課或協同教學，擴大師資陣容，豐富教學內涵	教務處 進修學校			◎	◎	◎
	(2)與大學相關科系研商規畫開設高職進階之大學預修課程，滿足學生差異化學習需求	教務處 進修學校			◎	◎	◎

目標：(五)推動產學合作聯盟，暢通升學就業進路

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			101	102	103	104	105
1. 結合社會資源，提供學生實習與升學或就業機會	(1)加強宣導勞工相關法令，接受並審查公司行號、機關團體求才登記	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)加強宣導學生正確職業道德與觀念、依據學生性向、專長、需求薦介適切工作並輔導就業	教務處 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)提供學生職業諮詢與指導，個別實施職前講習或辦理專案職前訓練	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)邀請專家學者、企業人士蒞校實施學生升學及就業輔導講座	實習就業處 各科	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)爭取與大專院校或專業機構締結合作聯盟，將技職教育之理論與工作實務相結合	教務處 實習就業處		◎	◎	◎	◎
	(6)與科技大學合作辦理產學攜手專班，將高職及技專校院之學程垂直整合，兼顧學生升學與就業的需求	教務處 實習就業處		◎	◎	◎	◎
	(7)安排相關科組之在校學生前往合作機構參觀教學、職場體驗、校外實習及引介畢業校友前往就業	教務處 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)安排各職種技藝選手前往合作	教務處			◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			101	102	103	104	105
	機構接受職場實務技藝訓練						
	(9)專函推薦畢業生就業，調查業界徵才的需求，爭取本校學生就業機會	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(10)協助解決學生工作上所遭遇的困難，排解學生與僱主間的糾紛與不滿	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(11)進行學生就業後機構電話追蹤與聯繫	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(12)分析「就業服務滿意度調查表」，了解求才機構與求職學生的感受與意見	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
2.善用校友豐厚人脈資源，開拓就業與實習的機會	(1)建立校友資料庫及服務互動平台，連繫校友與母校情誼	實習就業處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)表揚校友傑出表現與事蹟，以為在校學生楷模典範	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)提供校友優渥福利，建置並連結校友企業網絡，拓展學生就業與實習的機會	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎

目標：(六)建置全面 e 化校園，提昇教學、行政效能

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			101	102	103	104	105
1.充實資訊新科技教學設備	(1)增購及更新各科資訊教學軟硬體設備	教務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)全面建置校園有線/無線網路，達到班班有網路之環境	資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)建置未來教室，提供即時互動教學情境及遠距教學功能	教務處 進修學校 資訊中心			◎	◎	◎
	(4)推動校園服務虛擬化，提供更快速、更完備的復原機制	資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
2.建立友善數位學習環境	(1)建置數位學習檔案平臺並推及師生應用	教務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)豐富學校網站功能，提供親師生完整的學習資訊	教務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)建置圖書館 IOD 視訊隨選系統，提供數位媒體資源	教務處 圖書館	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)整理各項資源於圖書館資源中心網頁，發揮知識交流與分享之功能	教務處 圖書館	◎	◎	◎	◎	◎

	(5)建置及整合電子書、電子期刊等數位內容資源並推廣數位閱讀	教務處 圖書館		◎	◎	◎	◎
3. 推動數位教學資源平台	(1)辦理教師資訊研習，推動資訊融入各領域教學	教務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)推動建置各學科領域專題、教師個人教學部落格	教務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)鼓勵教師製作數位教材，充實教學資源庫	教務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)鼓勵教師善用數位資源（教學平台、題庫系統、進度表系統及計畫表系統）	教務處 進修學校 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
4. 建置高效率校務行政平臺	(1)整合各單位資訊，提供線上資料查詢功能	各單位 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)建置電子積分簿及成績管理系統，提供教師成績上傳，家長及學生網路成績查詢功能	教務處 進修學校 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)建置班級經營、出缺席、獎懲及德行評量系統，整合學生在校學習記錄	學務處 進修學校 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)建置家庭電子聯絡簿，提供人性化操作介面，便於親師生之間溝通	學務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)建置公務網路填報及報修系統，即時處理及回應，提高管理效能	總務處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)建置電子公文系統，整合現有公文歸檔系統，簡化公文流程	總務處 資訊中心			◎	◎	◎
	(7)建置專業教室及教學設備管理系統，提供完備教學環境	資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)建置求才及求職線上登錄系統，隨時更新網站資訊，提供學生就業、職業訓練的訊息	實習就業處 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(9)建置教師獎勵記點系統，考核公開透明化，達到激勵效果	人事室 資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎
	(10)辦理行政人員資訊研習，提昇資訊素養及工作效率	資訊中心	◎	◎	◎	◎	◎

目標：(七)重視行政品質績效，提昇顧客滿意信任

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			101	102	103	104	105
	(1)隨時檢視行政運作需要，訂定、修訂學校章則辦法	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)依據本校校務行政業務標準作	各單位	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			101	102	103	104	105
1. 建立學校章則制度與品質管理機制	業流程(SOP)及內部控制制度，確保各項行政作業無誤						
	(3)落實人事異動之業務交接及經驗傳承機制	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)辦理行政人員專業知能，藉以提升服務品質與行政效能	人事室	◎	◎	◎	◎	◎
2. 隨時檢視行政運作並落實考核機制	(1)實施各行政單位服務滿意度問卷調查並分析，檢視現有行政體系服務品質的優缺點，以發現行政缺失，改善行政同仁服務態度	人事室	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)針對各種校務異常情況或行政業務疏失，及時檢討處理並提出具體改進措施	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)實施各單位業務檢查，檢討優劣得失，提高改善行政效能	校長室	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)針對行政人員服務表現，結合本校服務考核機制，公平客觀，賞罰分明，以激勵工作士氣	各單位	◎	◎	◎	◎	◎

目標：(八)綠化節能安全人性，打造永續優質校園

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			101	102	103	104	105
1. 打造安全健康的校園空間	(1)設置與維護校內 24 小時監視系統	總務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)結合社區資源建立安全維護網	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)安排校園安全巡查及巡堂措施	學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)辦理各項安全教育相關活動與宣導	學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)加強校園環境整潔，展現綠化美化校園	學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)重視環境教育，推廣環保節能減碳理念，佈置情境教育文宣及設施	學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)定期、不定期巡視、確保校舍結構安全	總務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)定期、不定期巡視、更新體育運動設施	學務處 進修學校	◎	◎	◎	◎	◎
2. 營造人文藝術關懷	(1)鼓勵師生共同規劃校園特色教育情境	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)檢視校園創造師生休憩放鬆角落	總務處	◎	◎	◎	◎	◎

的教育環境	(3)鋪陳「處處很文藝」的境教環境	總務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)建置無障礙環境設施	總務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)辦理文化扎根創意產業講座	教務處			◎	◎	◎
	(6)鼓勵師生參加文化創意藝術產業範疇之競賽或作品聯展	教務處			◎	◎	◎

三、預期效益

- (一)每學年度的高一新生人數相對於前一學年度人數的消長，均能優於在北北基地區國中畢業學生人數的消長比例。
- (二)社會大眾與學生、家長對於學校的整體滿意度與支持度，透過問卷調查，均能較前一學年度提高。
- (三)學生對於學校活動規畫的滿意度與對於自我的肯定和自信，透過問卷調查，均能較前一學年度提高。學生的就學穩定率亦能較前一學年度同學期提高。
- (四)教師與學生的對外比賽成果、教師研習進修時數、教學研究作品的數量均能較前一學年度提高。
- (五)學校與產學機關團體合作的單位數、合作項目、互動質量均能較前一學年度提高。
- (六)學校 e 化設施的質量均能適時提升或更新，教師與行政同仁的資訊素養均能在實施定期研習課程之後，展現在教學與工作的應用上。
- (七)行政單位與人員的橫向與縱向協調聯繫通暢，處室與同仁之間關係和諧、相互合作。透過問卷調查，學生、教師對於行政單位的服務品質滿意度，能夠年年提升。
- (八)校園在綠化、節省、安全、人性的空間規畫，於質量上均能較前一年提升，學生、教師、同仁對於生活空間的滿意度，透過問卷調查，均能較前一學年度提高。

肆、經費需求

一、資本門經費需求

- (一)在教育局補助私校改善教學補助款經費項下，本校逐年編列配合款，分期實施各項發展計畫項目。
- (二)每學年由學雜費收入提撥，編列相關經費預算執行。

二、經常門經費需求

- (一)在教育局補助私校改善教學補助款經費項下，本校逐年編列配合款，分期實施各項發展計畫項目。
- (二)每學年由學雜費收入提撥，編列相關經費預算執行。

伍、考核評鑑

- 一、中長程教育發展計畫，每年納入年度工作計畫執行，並於年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。
- 二、成立考核評鑑小組，檢討改進各項實施計畫：

- (一)由校長擔任小組召集人，邀集各組織代表參與檢核評鑑，以能有效達成計畫目標。
- (二)擬定具體考核評鑑辦法，依年度及工作重點分組考核評鑑之。