

育達學校財團法人臺北市私立普林思頓高級中等學校 函

機關地址：105 台北市松山區寧安街 12 號

傳 真：(02)25794109

承 辦 人：劉沛晴

連絡電話：(02)25706767 轉 202

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國 110 年 8 月 17 日

發文字號：育亞教字第 1100006332 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件 (110120000645_1_1101 教研會附件.pdf，共一個電子檔案)

主旨：檢送本校 110 學年度第 1 學期各科教學研究會時間、地點
配當表以及召集人暨紀錄名單如附件一、二，請查照。

說明：

- 一、為調配教務學務及各項會議活動時程，本學期召開二次教學研究會。
- 二、各科教學研究會請依所定時間開會，切勿自行調整時間。
- 三、請每位教師於第一次教學研究會開會前 10 分鐘，先至教務處前簽領授課資料。
- 四、請各科召集人和紀錄教師於 8 月 27 日（星期五）下午 1 時整，至綜合大樓 5 樓大禮堂簽到，參加第一次教學研究會事前協調會。

正本：全體教師

副本：校長、教務處、學務處、總務處、資訊中心、訓育組、庶務組、教學組

校長 劉 育 仁

臺北市私立普林思頓高中(高職部)110 學年度第 1 學期
各科教學研究會召集人、紀錄名單暨第一次教研會時間/地點/配當表

科目區分				時間	地點
第一次教研會各科召集人、紀錄聯席會議				8 月 27 日(星期五) 13 時 00 分	五樓大禮堂
編號	組別	召集人	紀錄	時間	地點
1	國語文領域 教學研究會	趙海涵	陳財貴	8 月 27 日(星期五) 15 時 00 分	自 409
2	英(日)語文領域 教學研究會	莊靖嵐	彭美珍	8 月 27 日(星期五) 14 時 00 分	自 409
3	數學(自然)領域 教學研究會	張志強	鄭列庭		自 408
4	社會領域 教學研究會	陳志遠	張雪智	8 月 27 日(星期五) 15 時 00 分	自 408
5	商管群科 (含資訊科技) 教學研究會	林珮珊	方俊堯	8 月 27 日(星期五) 14 時 00 分	自 308
6	多媒體設計科 教學研究會	黃柏誠	孫宇君	8 月 27 日(星期五) 15 時 00 分	自 308
7	表演藝術科 (含藝術領域) 教學研究會	孫杰民	蕭孟青	8 月 27 日(星期五) 15 時 00 分	<u>家 111</u>
8	餐飲管理科 教學研究會	鐘尤君	謝炎君	8 月 27 日(星期五) 14 時 00 分	自 209
9	觀光事業科 教學研究會	魏任鴻	盧玫吟	8 月 27 日(星期五) 15 時 00 分	自 209
10	時尚造型科 (含健康領域) 教學研究會	林珈榕	許琪英	8 月 27 日(星期五) 14 時 00 分	自 103
11	體育領域 教學研究會	趙燕伶	劉冠駿	8 月 27 日(星期五) 15 時 00 分	自 103
12	全民國防教育 (國防通識) 教學研究會	吳翎	彭世忠	8 月 27 日(星期五) 14 時 00 分	<u>勤 201</u>
13	普通科 教學研究會	林芳伊	張瓊文	8 月 27 日(星期五) 16 時 00 分	<u>自 209</u>

臺北市私立普林思頓高中(高職部)110 學年度第 1 學期 教務學務聯席會議暨第二次教學研究會時間/地點配當表

會議名稱	週次	月	日	星期	時間	出席人員	地點
第一次教學研究會	預備	8	27	五	13 時 00 分 16 時 00 分	全體教師	見附件一
第一次校務會議	一	9	4	六	08 時 30 分	全體教師	五樓大禮堂
招生會議	十一	11	12	五	下午	全體教師	五樓大禮堂
第二次教學研究會	十三	11	23	二	16 時 30 分	國語文領域	自 103
						社會領域	自 104
						多媒設計科	自 105
						表演藝術科(含藝術領域)	<u>家 111</u>
		11	24	三	16 時 30 分	觀光事業科	自 103
						普通科	自 104
						英(日)語文領域	自 105
						數學(自然)領域	自 209
		11	25	四	16 時 30 分	商管群科(含資訊科技)	自 103
						餐飲管理科	自 104
						時尚造型科(含健康領域)	自 105
						體育領域	自 209
						全民國防教育(國防通識)領域	<u>勤 201</u>
期末教務學務聯席會	廿一	1	21	五	9 時	全體教師	五樓大禮堂

- 註：1.各科教學研究會請依所訂日期、時間準時開會，切勿自行調整時間。
 2.上列各開會時間、地點，除臨時性調整外不再另行通知，請務必牢記。
 3.請依上列開會時間準時簽到，以免延誤開會時間。
 4.非因特殊情況，請勿缺席。
 5.如有個別因素或同一時間有任務衝突，請務必事先知會教學組並辦理請假手續。