



育達學校財團法人臺北市私立普林思頓高級中等學校 函

承辦人：劉沛晴

電話：2570-6767 轉 202

傳真：2579-4109

電子信箱：yd3072@mail.yudah.tp.edu.tw

受文者：如正副本行文單位

發文日期：中華民國 109 年 9 月 7 日

發文文號：育亞教字第 0756 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：函發本校 109 學年度第 1 學期學生實施早自習相關事宜詳如說明，請 查照。

說明：

- 一、 實施時間：1.自第 4 週起至第 17 週止（期中測驗期間暫停實施）。
2.高一/高二每週二、四；高三每週三、四上午 8 時 00 分至 8 時 15 分。
- 二、 實施科目：1.高一早自習統一為(星期二)國文閱讀素養和(星期四)英文單字培養。
2.高二高三早自習「可」配合雙目標項目進行。
3.各年級依早自習實施科目一覽表（如附件二）施行。
- 三、 實施地點：原班教室實施早自習。
- 四、 各班導師於早自習實施時，應隨班督導，並依早自習實施進度表（如附件三）指導全班學生認真自習。
- 五、 各班導師應要求學生準時於 8 時 00 分前到校，並確實點名。
- 六、 相關任課教師(導師除外)全學期應自行安排早自習時間到班指導至少二次，了解任教班級學生早自習實施情形，並填寫「任課教師早自習到班指導紀錄表」（如附件四），並於第 5 週及第 18 週前分別送交教務處存查。
- 八、 導師兼他班任課教師者，如無法至任教班級指導，請主動關心任課班級早自習情況，並指導該班小老師協助早自習進度及作業之運作。
- 七、 各班得遴選早自習小老師一名，協助導師及任課教師共同推動早自習之實施，小老師表現優異者，得由導師於學期末記功獎勵，以茲鼓勵。
- 八、 各班導師及相關任課教師隨班督導認真，對提昇學生讀書風氣有顯著成效者，得列入期末考核之參考。

正本：各班導師、相關任課教師

副本：本校教務處、學務處、資訊中心、學務處各組、教學組、各科科主任

校長 劉育仁

附件二

育達高職 109 學年度第 1 學期各科各年級早自習實施內容一覽表

科別	年級	週二	週三	週四	使用教材	備註
全校	一	國語文		英語文	▶ 國語文筆尖上的中文 ▶ 英語文 Quantum Leap in Listening Comprehension	
觀光事業	二	餐飲服務丙級學科		旅館客房丙級學科	▶ 餐旅服務教材 ▶ 旅館客房丙級學科	參考
	三		領團實務	餐旅群專(二)	▶ 國民旅遊領團人員認證 ▶ 餐旅服務&飲料調製	參考
商業經營	二	計算機概論		經濟學	▶ Power Point、Word 檢定題庫 ▶ 經濟學教材	參考
	三		會計資訊系統	商業現代化	▶ 會計資訊系統教材 ▶ 商業現代化教材	參考
資料處理	三		電腦網路原理	商業現代化	▶ 乙級學科 ▶ 商業現代化教材	參考
多媒體設計	二	編排設計		造型原理	▶ 印前製成丙級學科 ▶ 造型原理教材	參考
	三		設計史/動畫評論	立體造形設計	▶ 設計群專業知能(一) ▶ 設計群專業知能(二)	參考
廣告設計	三		設計史	立體造形設計	▶ 設計群專業知能(專一) ▶ 設計群專業知能(專二)	參考
幼兒保育	三		幼保概論與實務複習	保母技能	▶ 發展保育複習卷 ▶ 保母技能課程教材	參考
應用英文	三		進階英語聽力	進階英語閱讀	▶ Live ABC 互動英語 ▶ 商教英檢歷屆試題	參考
應用日文	三		日語讀本	日語讀本	▶ 大家的日本語	參考

附件三

臺北市私立育達高職 109 學年度第 1 學期[高一國文科/英文科]早自習進度表

109 年 9 月 日

科 目			國文 (星期二)			英語文 (星期四)		
編 表 教 師			洪阿李老師			錢海蒂老師		
週次	日期		章 (課)	節	教 學 內 容	章 (課)	節	教 學 內 容
1	8	30						
	9	5						
2	9	6						
		12						
3	9	13						
		19						
4	9	20			文學的世界觀 (4~13 頁)	2		Professions in Taiwan
		26						
5	9	27			文學的世界觀 (4~13 頁)	2		Professions in Taiwan
	10	3						
6	10	4			字詞的 DNA (14~21 頁)	4		Vacations and Travel Plans: Japan
		10						
7	10	11			字詞的 DNA (14~21 頁)	5		Vacations and Travel Plans: Taiwan's Amusement Parks
		17						
8	10	18			符碼的工筆畫 (22~34 頁)	7		Ella and Amy Talk about Shopping
		24						
9	10	25			符碼的工筆畫 (22~34 頁)	7		Ella and Amy Talk about Shopping
		31						
10	11	1			筆尖的易容術 (35~49 頁)			複習聽力 L2-4-5-7
		7						
11	11	8						
		14						
12	11	15			筆尖的易容術 (35~49 頁)	9		Lunch Plans
		21						
13	11	22			變臉-轉品、轉化 (50~63 頁)	10		Weekend Activities
		28						
14	11	29			捉對-譬喻、映襯 (64~76 頁)	11		The Shih-lin Night Market
	12	5						
15	12	6			捉對-譬喻、映襯 (64~76 頁)	13		Kung Fu
		12						
16	12	13			刻意-夸飾、象徵 (77~92 頁)	19		Weather Report
		19						
17	12	20			刻意-夸飾、象徵 (77~92 頁)			複習聽力 L9-10-11-13-19
		26						
18	12	27						
	1	2						
19	1	3						
		9						
20	1	10						
		16						

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：

教務處主任 羅莉汶

教務處主任 劉沛晴

教務主任 陳淑芬

為提昇學生日漸低落的國語文素養，全體教師應無分科別，協助學生提昇國語文。為此，本校擬由高一學生開始著手，利用早自習時間，一起動起來。期盼因有第一線的導師積極投入，帶領著我們的學生一起前進，來提昇國語文素養外，也加強學生的口語、文字表達能力。今以《筆尖上的中文》來起始點，分上下學期來共讀、共習。

實施方式，可運用：

一、誦讀

1. 可採輪流方式，輪流指定學生
2. 團體誦讀，採全部或排數，一起誦讀

二、擷取嘉言美句：尋找本段落的美句懿言，並畫下來

三、發表：試著讓學生發表擷取本美言佳句之因，協助他們表達

四、仿作、改寫練習

1. 個別：若學生能力較好者，可以讓他個別完成。
2. 分組：或者分組一起腦力激盪

五、發表仿作、改寫的作品：請多讚美鼓勵

六、活用：可請學生活用於週記、作文的書寫上

七、背誦：對於一些優美詞句，可以鼓勵學生背誦

可擇其中前幾項來操作，六、七的方式，宜多鼓勵他們去做
～僅可能讓學生多實際地操作，請多多讚許他們～

如何實施，例如：

P4~5：步驟一：誦讀

步驟二：找尋佳句

步驟三：發表擷取佳句之因

步驟四：仿作改寫，如：機會屬於有準備的人

→ 當機會按你門鈴時，千萬確定自己在家

→ 當機會敲門時，記得起身開門

他的腦袋比石頭還硬

→ 他的腦袋比石頭還要石頭

→ 他的腦袋是混著水泥的沙石

步驟五：發表仿作改寫作品，相互學習觀摩

育達高職任課教師早自習到班指導紀錄表

日期	星期	巡視班級	早自習實施情形說明	備註

教師

科主任

教學組長

教務主任