

# 臺北市私立育達高職 資訊中心 書函

地 址：臺北市松山區 10753 寧安街十二號  
承 辦 人：楊芳佳  
電 話：2570-6767 分機 515  
電子信箱：yd3240@mail1.yudah.tp.edu.tw

## 受文者：

發文日期：中華民國 109 年 9 月 18 日  
發文文號：(109)育商資字第 55132 號  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：函發本校 109 學年度第 1 學期[班級圖書借閱]實施辦法，  
如附件，請 查照。

正本：全體導師、國文教師、任課教師

副本：教務處、學務處、資訊中心、設備組

資訊中心 圖書館 啟

# 臺北市私立育達高職 109 學年度第 1 學期

## [班級圖書借閱]實施辦法

### 一、目的：

- (一) 培養學生閱讀興趣，提高閱讀能力，並擴充閱讀領域，增進人文素養。
- (二) 豐富學生參考資料來源，養成自學習慣，以達到將來繼續自我教育終身學習的目標。

### 二、對象：

各班師生。

### 三、時間：

- (一) 國文老師~排定於國文科目之節次，請預先和圖書館排定時間，如該時段無法參與，請事前 1 天告知圖書館。
- (二) 導師、任課教師~排定於任課科目之節次，請預先和圖書館排定時間，如該時段無法參與，請事前 1 天告知圖書館。

### 四、進行方式暨內容：

- (一) [班級借閱]如附件一。
- (二) [班級圖書資源運用]如附件二。
- (三) [班級閱讀節活動]如附件三。
- (四) 預約表單如附件四。

### 五、獎勵：

- (一) 本館於每學期期末考前 2 週統計各班借書情況，各年級借閱前三名之班級，頒發錦旗乙面;各年級借閱前三名學生，另頒發學期借閱排行榜獎狀及圖書禮券乙份，教師列入期末考核記點，以資鼓勵。
- (二) 凡借閱圖書並撰寫心得之學生，其作品獲周刊社刊登或參加「中學生網站全國高級中學讀書心得寫作比賽」獲佳作以上成績者，記嘉獎乙次。
- (三) 班級學生作品獲周刊社刊登或參加「中學生網站全國高級中學讀書心得

寫作比賽」獲佳作以上成績，累計達5篇者，導師列入期末考核記點，以資獎勵。

六、其他事項：

(一) 研習結束後，每位學生另核發閱讀時數1小時證明(如附件二；缺曠課者不予核發，事後遺失亦恕不補發)。

(二) 請提醒學生攜帶學生證。(尚無學生證可以”班級借閱”方式借閱圖書)。

六、本辦法經 校長核准後公布實施。

## 臺北市育達高職日間部 109 學年度第 1 學期 「班級圖書借閱證」借閱辦法

- 一、本辦法係依圖書館使用規則第八條訂定之。
- 二、各班導師協助指導學生每次借閱各類不同型態之圖書 10 至 30 冊，雜誌 10 至 20 本，並鼓勵學生利用課餘時間閱讀。
- 三、圖書雜誌歸還期限為 5 週，各班負責同學統一至本館辦理圖書借閱、歸還手續。(上課時間借閱需由導師開立公假單)
- 四、借閱時由圖書館列印該次借閱清單，並提供圖書借閱卡，由各班負責同學確實登錄圖書流通情況，歸還時須將前次借閱圖書借閱記錄及借閱清單一併交回，學期結束前繳回班級借閱證，以備本館存查。
- 五、所借閱書籍均須愛護使用，並依借閱期限之規定如期歸還，如有遺失或惡意損壞，概由班級負賠償之責。
- 六、班級圖書借閱不得借閱本月新到館圖書、熱門圖書、當期雜誌，借閱證不得用於個人借閱使用。
- 七、圖書館於 110 年 1 月 8 日統計各班借閱冊數(借閱 80 本以上方可採計排名)，各年級借閱前三名之班級，頒發錦旗乙面，班級學生則由導師於學期末擇優敘獎，導師列入期末考核記點，以資鼓勵。

\*請有意願辦理班級借閱證的班級，派員洽圖書館辦理，謝謝。



班級借閱的個人借閱  
也納進學期末個人借閱記錄  
請同學利用班級借閱拿獎狀！！！！

[illegible]



## 班級圖書資源運用

1. 教師預先於至少 3 週前告知圖書館主題內容及所需書目、上課時間(先申請)。
2. 圖書館於活動當天前完成老師所需書目的呈列，以供教學使用。
3. 圖書館將該活動所參閱的書目統計後納入該班[班級借閱]統計數量中。

<b>圖書資源運用教學學習</b>	
申請日期：	上課日期：
申請班級：	申請教師：
課程主題：	
<b>使用書目</b>	
1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

## 臺北市私立育達高職 109 學年度第 1 學期 班級圖書資源應用~閱讀[節]活動

### 一、目的：

- (一) 認識圖書館環境及使用規則、圖書分類與期刊資料查詢運用、讀者服務、圖書館所舉辦之活動參觀、視聽資源及電子書之應用等。
- (二) 實際體驗圖書館豐富多元內容與閱讀。
- (三) 增進同學發表、閱讀、理解的能力。

### 二、對象：

各班師生。

### 三、時間：

- (一)於國文科目授課之節次，擇一場次參加並請先與圖書館約定到館時間，如該時段無法參與，請事前 1 天告知圖書館。
- (二)於班級導師授課之節次，請事前與圖書館約定到館時間。

### 四、內容與認證方式：

- (一) 同學選擇自己喜愛的書籍閱讀，閱讀後填寫推薦表進行推薦書單即可。
- (二) 同學選擇自己喜愛的書籍閱讀。閱讀後上傳至[王書霸圖書館 FB]或自己的 IG，截圖送交圖書館認證。
- (三) 認證後之圖書將納入班級借閱內容中。

### 五、其他事項：

- (一) 研習結束後，每位學生皆核發閱讀時數 1 小時證明(如附件二；缺曠課者不予核發，事後遺失亦恕不補發)。
- (二) 請提醒學生攜帶學生證。(尚無學生證可以”班級借閱”方式借閱圖書)。

### 六、本辦法經 校長核准後公布實施。



## 我要推薦

年班號: 年 班 座號

學 號:

姓 名:

推薦書名:

推薦理由:

## 我要推薦

年班號: 年 班 座號

學 號:

姓 名:

推薦書名:

推薦理由:

## 我要推薦

年班號: 年 班 座號

學 號:

姓 名:

推薦書名:

推薦理由:

## 我要推薦

年班號: 年 班 座號

學 號:

姓 名:

推薦書名:

推薦理由:

育達高職 109 學年度第 1 學期[班級閱讀]時間預約單				
班級		類型、時間		老師核章
年 班		<input type="checkbox"/> 我要申請[班級圖書借閱證]。 <input type="checkbox"/> 我要預約[班級圖書資源運用時間] <input type="checkbox"/> 我要預約[閱讀節活動]時間	109 年      月      日 (星期    ) 第      節	
附記	一、申請[班級圖書借閱證]可同時借書，煩請派 1-2 人持公假單至圖書館借閱。 二、預約[班級圖書資源運用時間]老師，請同步給予書單，謝謝。 三、煩請務必準時，感謝。			

任課老師\_\_\_\_\_ (簽章)

導師\_\_\_\_\_ (簽章)

----- ✂ -----

育達高職 109 學年度第 1 學期[班級閱讀]時間預約單				
班級		類型、時間		老師核章
年 班		<input type="checkbox"/> 我要申請[班級圖書借閱證]。 <input type="checkbox"/> 我要預約[班級圖書資源運用時間] <input type="checkbox"/> 我要預約[閱讀節活動]時間	109 年      月      日 (星期    ) 第      節	
附記	一、申請[班級圖書借閱證]可同時借書，煩請派 1-2 人持公假單至圖書館借閱。 二、預約[班級圖書資源運用時間]老師，請同步給予書單，謝謝。 三、煩請務必準時，感謝。			

任課老師\_\_\_\_\_ (簽章)

導師\_\_\_\_\_ (簽章)

\*請撕下圖書館存根聯，於 9 月 30 日前交回家聲 10 樓圖書館，謝謝。