



# 臺北市私立育達高職 資訊中心 書函(稿)

地址：臺北市寧安街 12 號

承辦人：楊芳佳

電話：(02) 25706767 轉 515

信箱：yd3240@mail1.yudah.tp.edu.tw

受文者：

發文日期：中華民國 109 年 2 月 21 日

發文文號：(108)育商資字第 55025 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：函發本校 108 學年度第 2 學期「圖書館行動志工招募」辦法，  
請 查照。

正本：高一、高二導師

副本：教務處、學務處、資訊中心

資訊中心

啟

# 臺北市育達高職 108 學年度第 2 學期

## 『行動圖書館志工招募』辦法

### 一、目的：

- (一) 好書分享，讀懂人生，豐盛生命，讓行動圖書館以書連結彼此，散播閱讀風潮。
- (二) 招募圖書館志工協助活動進行，提供學生多元學習及服務機會。

### 二、招募名額：

本次活動招募志工約計 10~20 名，凡本校一、二年級同學，品行良好且具服務熱忱，對圖書館工作有興趣者，均可報名(如附件)，每班至多 3 名。(若報名學生眾多時，依獎懲、違規紀錄篩選；教師推薦除外)

### 三、服務地點：家聲大樓 112 辦公室走廊。

### 四、服務時間：

109 年 3 月 9 日至 109 年 6 月 30 日，每日中午 12:00-13:30，下午 16:00-17:00 (期中測驗前一週及當週暫停)。

### 五、工作要點：

- (一) 協助整理行動書車、選書、預約借閱登記及統計借閱人次、推動閱讀，當日服務結束將書車、預約圖書紀錄、借閱圖書記錄、歸還圖書雜誌送至 10 樓圖書館。
- (二) 同學於擔任志工期間，必須依規定時間至服務地點簽到，服務結束後回圖書館簽退。
- (三) 服務時須配戴志工證，並注意服裝儀容；與老師及同學接觸時，亦應注意禮貌及態度。
- (四) 如須請假，須於活動前二日通知圖書館。
- (五) 不得藉執行業務之便，有圖利自己或他人之行為，一經查覺，除取消其職務外，並將依情節輕重議處。

### 六、獎勵方式：

- (一) 參與服務之志工將依實際服務時數核發公共服務證明。
- (二) 全程參與且表現優異者，於期末另頒發獎勵狀並予以敘獎。

### 七、本辦法經 校長核准後公布實施。

## 臺北市育達高職行動圖書館志工推薦表

108.2

班級	1 _____	姓名 1		學號 1	(無學號請填座號)
		姓名 2		學號 2	(無學號請填座號)
		姓名 3		學號 3	(無學號請填座號)
推薦理由	1.				
	2.				
	3.				
工作內容		服務地點		聯絡電話(請務必填寫)	
整理書車、選書 預約借閱登記 統計借閱人次 推動閱讀		家聲大樓 112 辦公室走廊		1 手機： 家：	
				2 手機： 家：	
				3 手機： 家：	

第一聯：導師聯

導師簽章：

✂

## 臺北市育達高職行動圖書館志工推薦表

108.2

班級	1 _____	姓名 1		學號 1	(無學號請填座號)
		姓名 2		學號 2	(無學號請填座號)
		姓名 3		學號 3	(無學號請填座號)
推薦理由	1.				
	2.				
	3.				
工作內容		服務地點		聯絡電話(請務必填寫)	
整理書車、選書 預約借閱登記 統計借閱人次 推動閱讀		家聲大樓 112 辦公室走廊		1 手機： 家：	
				2 手機： 家：	
				3 手機： 家：	

第二聯：圖書館聯

導師簽章：

※請於 3 月 4 日前將圖書館聯交回圖書館，謝謝！