

育達學校財團法人臺北市私立育達高級中等學校 函

機關地址：105 台北市松山區寧安街 12 號

傳 真：(02)25794109

承 辦 人：劉沛晴

連絡電話：(02)25706767 轉 202

電子信箱：yd3072@mail1.yudah.tp.edu.tw

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國 112 年 2 月 6 日

發文字號：育亞教字第 1120000873 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(112120000081_1_1112 教學研究會.pdf，共一個電子檔案)

主旨：檢送本校 111 學年度第 2 學期各科教學研究會時間、地點
配當表以及召集人暨紀錄名單如附件一、二，請查照。

說明：

- 一、為調配教務學務及各項會議活動時程，本學期召開二次教學研究會。
- 二、各科教學研究會請依所定時間開會，切勿自行調整時間。
- 三、請每位教師於第一次教學研究會開會前 10 分鐘，先至教務處前簽領授課資料。
- 四、請各科召集人和紀錄教師於 112 年 2 月 10 日（星期五）下午 1 時 30 分整，至綜 302 會議室簽到，參加第 1 次教學研究會事前協調會。

正本：全體教師

副本：校長、教務處、學務處、總務處、資訊中心、訓育組、庶務組、教學組

校長 劉 育 仁

臺北市私立育達高中(高職部)111 學年度第 2 學期 各科教學研究會召集人、紀錄名單暨第一次教研會時間/地點/配當表

科目區分				時間	地點
第一次教研會各科召集人、紀錄聯席會議				2 月 10 日(星期五) 13 時 30 分	綜 302 會議室
編號	組別	召集人	紀錄	時間	地點
1	國語文領域 教學研究會	羅蘭	蕭敬樂	2 月 10 日(星期五) 15 時 00 分	自 208
2	英(日)語文領域 教學研究會	藍冠羽	黃川晏	2 月 10 日(星期五) 14 時 00 分	自 208
3	數學(自然)領域 教學研究會	張志強	鄭列庭	2 月 10 日(星期五) 14 時 00 分	自 308
4	社會領域 (含全民國防教育) (含國防通識教育) 教學研究會	陳志遠	吳士如	2 月 10 日(星期五) 15 時 00 分	自 308
5	資訊科技領域 (含商業課程) 教學研究會	林珮珊	李彩萍	2 月 10 日(星期五) 14 時 00 分	自 408
6	多媒體設計科 教學研究會	黃柏誠	孫宇君	2 月 10 日(星期五) 15 時 00 分	自 408
7	表演藝術科 (含藝術領域) 教學研究會	孫杰民	蕭孟青	2 月 10 日(星期五) 14 時 00 分	家 111
8	餐飲管理科 教學研究會	蘇涵瑜	游智雯	2 月 10 日(星期五) 14 時 00 分	自 409
9	觀光事業科 教學研究會	盧玫吟	魏任鴻	2 月 10 日(星期五) 14 時 00 分	綜 202
10	時尚造型科 (含健康領域) 教學研究會	林珈榕	楊文莉	2 月 10 日(星期五) 15 時 00 分	自 409
11	體育領域 教學研究會	賀麗蓉	趙燕伶	2 月 10 日(星期五) 14 時 00 分	勤 201
12	普通科 教學研究會	林芳伊	洪阿李	<u>2 月 10 日(星期五)</u> <u>16 時 00 分</u>	<u>自 208</u>

臺北市私立育達高中(高職部)111 學年度第 2 學期 教務學務聯席會議暨第二次教學研究會時間/地點配當表

會議名稱	週次	月	日	星期	時間	出席人員	地點
第一次教學研究會	預備	2	10	五	13 時 30 分 16 時 00 分	全體教師	見附件一
第一次校務會議	預備	2	11	六	08 時 50 分	全體教師	五樓大禮堂
招生工作會議	十二	5	5	五	下午	全體教師	五樓大禮堂
第二次教學研究會	十四	5	16	二	16 時 30 分	國語文領域	自 208
						社會領域(含全民國防/國防通識)	自 308
						多媒設計科	自 408
						表演藝術科(含藝術領域)	家 111
		5	17	三	16 時 30 分	觀光事業科	自 208
						普通科	自 308
						英(日)語文領域	自 408
						數學(自然)領域	自 409
		5	18	四	16 時 30 分	商管群科(含資訊科技)	自 208
						餐飲管理科	自 308
						時尚造型科(含健康領域)	自 408
						體育領域	自 409
期末教務學務聯席會	廿一	7	3	一	9 時	全體教師	五樓大禮堂

- 註：1.各科教學研究會請依所訂日期、時間準時開會，切勿自行調整時間。
 2.上列各開會時間、地點，除臨時性調整外不再另行通知，請務必牢記。
 3.請依上列開會時間準時簽到，以免延誤開會時間。
 4.非因特殊情況，請勿缺席。
 5.如有個別因素或同一時間有任務衝突，請務必事先知會教學組並辦理請假手續。