積分簿下載使用步驟:

1 自本校全球資訊網【教師園地】中下載【1052 進修學校積分簿】。

指標移至【1052 進積分簿】->按滑鼠左鍵 -> 儲存檔案 (檔名: 1052SheetN V?.exe) ☆ 備註:

- (1) 檔名 1052SheetN V?.exe 之【?】表示程式版本,數字最大者表示是最新版本。
- (2) 步驟 2 中請執行數字最大之下載檔案【1052SheetN_V?.exe】,以取得最新的積分簿檔。
- 2 執行下載檔案 【1052SheetN_V?.exe】, 自動解壓至 \1052(進)積分簿, 產生三檔案:
 - □【進_產生積分簿_1052.mdb】:產生班級積分簿
 - □【1052_data.mdb】: 積分簿資料檔
 - □【進_空白積分簿_1052.xls】: 產生班級積分簿時所需之原始空白檔案
- 3 執行【進_產生積分簿_1052.mdb】,產生【xxx〇yyy 老師積分簿.xls】檔案
 - ◎ 出現如下警告訊息,請執行【啟用內容】即可繼續作業

```
史全性警告 部分主動式內容已經停用。請按一下以取得詳細資訊。
                      啟用內容
```

3-1. 執行【進_產生積分簿_1052.mdb】出現下列警告視窗時,請選擇『否(N)』。



3-2. 執行【進_產生積分簿_1052.mdb】出現下列警告視窗時,

請選擇『開啟(O)』。

安全性警告		X
正在開啓 "D:1942積分簿\產生積分簿_942.mdb"		
此檔案可能並不安全,如果其中包含了會傷害電腦的程式碼。 是否要開啓此檔案或取消作業?		
	開啓(0)	其他資訊(M)
xx:表學年學期,如 1052 表一〇五學年第二學期		
N.主如即,如口主口明如, 准主准攸段标		

檔名說明如下:

yyy:表教師姓名

4 教師日常成績處理使用步驟 3 產生之【xxx〇yyy 老師積分簿.xls】檔案即可。 註: 有任何疑問請連絡資訊中心 TEL: 25706767 轉 512

或 mail 至 yd2471@yudah.tp.edu.tw

敬請指教!並祝使用順利!

^{):}表部別,如日表日間部,建表建修學校