

積分簿下載使用步驟：

1 自本校全球資訊網【教師園地】中下載【1052 進修學校積分簿】。

指標移至【1052 進積分簿】->按滑鼠左鍵 -> 儲存檔案 (檔名: 1052SheetN_V?.exe)

☆ 備註：

(1) 檔名 1052SheetN_V?.exe 之【?】表示程式版本，數字最大者表示是最新版本。

(2) 步驟 2 中請執行數字最大之下載檔案【1052SheetN_V?.exe】，以取得最新的積分簿檔。

2 執行下載檔案【1052SheetN_V?.exe】，自動解壓至 \1052(進)積分簿，產生三檔案：

☐ 【進_產生積分簿_1052.mdb】：產生班級積分簿

☐ 【1052_data.mdb】：積分簿資料檔

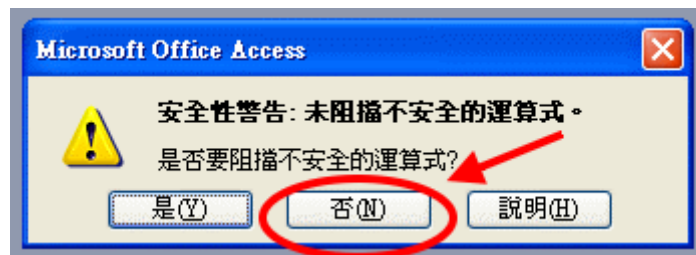
☐ 【進_空白積分簿_1052.xls】：產生班級積分簿時所需之原始空白檔案

3 執行【進_產生積分簿_1052.mdb】，產生【xxx○yyy 老師積分簿.xls】檔案

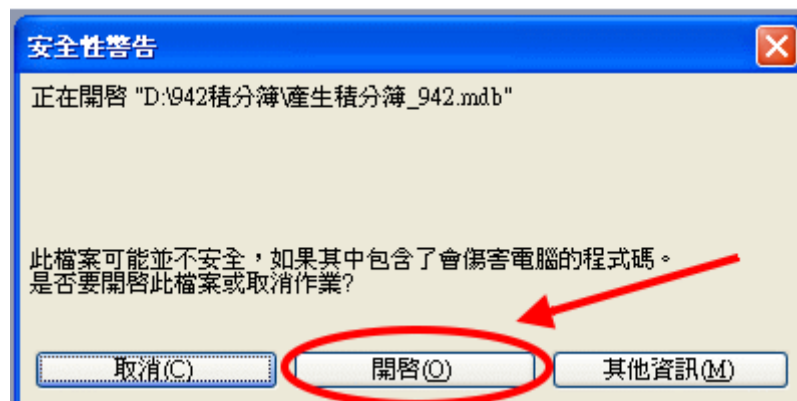
◎ 出現如下警告訊息，請執行【啟用內容】即可繼續作業



3-1. 執行【進_產生積分簿_1052.mdb】出現下列警告視窗時，請選擇『否(N)』。



3-2. 執行【進_產生積分簿_1052.mdb】出現下列警告視窗時，請選擇『開啟(O)』。



檔名說明如下： xxx:表學年學期，如 1052 表一○五學年第二學期

○:表部別，如日表日間部，進表進修學校

yyy:表教師姓名

4 教師日常成績處理使用步驟 3 產生之【xxx○yyy 老師積分簿.xls】檔案即可。

註: 有任何疑問請連絡資訊中心 TEL: 25706767 轉 512

或 mail 至 yd2471@yudah.tp.edu.tw

敬請指教！並祝使用順利！