

育達學校財團法人臺北市私立普林思頓高級中等學校 函

機關地址：105 台北市松山區寧安街 12 號

傳 真：(02)25794109

承 辦 人：劉沛晴

連絡電話：(02)25706767 轉 202

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國 110 年 3 月 11 日

發文字號：育亞教字第 1100001842 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件(110120000230_1_早自習(附件 1).pdf、110120000230_2_早自習(附件 2).pdf、110120000230_3_高一國英(附件 3).pdf、110120000230_4_高三幼保(附件 3).pdf，共四個電子檔案)

主旨：函發本校 109 學年度第 2 學期學生實施早自習相關事宜詳如說明，請 查照。

說明：

一、依本校「學生早自習實施辦法」辦理暨延續 109 學年度第 1 學期早自習試辦。

二、實施時間：

(一)自第 4 週起至第 17 週止（期中測驗期間暫停實施）。

(二)高一/高二學生每週二、四上午 8 時 00 分至 8 時 15 分。

(三)高三學生每週三、四上午 8 時 00 分至 8 時 15 分。

三、實施科目：

(一)高一早自習統一為(星期二)國文閱讀素養和(星期四)英文單字培養。

(二)高二高三早自習「可」配合雙目標項目進行。

(三)各年級依早自習實施科目一覽表（如附件一）施行。

四、實施地點：原班教室實施早自習。

五、各班導師於早自習實施時，應隨班督導，並依早自習實施進度表（如附件三）指導全班學生認真自習。

- 六、各班導師應要求學生準時於 8 時 00 分前到校，並確實點名。
- 七、相關任課教師(導師除外)全學期應自行安排早自習時間到班指導至少二次，了解任教班級學生早自習實施情形，並填寫「任課教師早自習到班指導紀錄表」(如附件二)。
- 九、導師兼他班任課教師者，如無法至任教班級指導，請主動關心任課班級早自習情況，並指導該班小老師協助早自習進度及作業之運作。
- 十、各班得遴選早自習小老師一名，協助導師及任課教師共同推動早自習之實施，小老師表現優異者，得由導師於學期末記功獎勵，以茲鼓勵。
- 十一、各班導師及相關任課教師隨班督導認真，對提昇學生讀書風氣有顯著成效者，得列入期末考核之參考。

正本：各班導師、相關任課教師

副本：教務處、學務處、資訊中心、學務處各組、教學組、各科科主任

校長 劉 育 仁

附件一 私立普林思頓高中育達高職部 109 學年度第 2 學期各科各年級早自習實施內容一覽表

科別	年級	週二	週三	週四	使用教材	備註
全校	一	國語文		英語文	➤ 國語文筆尖上的中文 ➤ 英語文 Quantum Leap in Listening Comprehension	依據進度
觀光事業	二	飲料調製丙級學科		旅館客房丙級學科	➤ 飲料調製丙級學科 ➤ 旅館客房丙級學科	參考
	三		餐旅群專(一)	餐旅群專(二)	➤ 餐旅概論 ➤ 餐旅服務&飲料調製	參考
商業經營	二	數位科技應用		經濟學	➤ 乙級學科檢定題庫 ➤ 經濟學教材	參考
	三		會計資訊系統	商業現代化	➤ 會計資訊系統教材 ➤ 商業現代化教材	參考
資料處理	三		電腦網路原理	商業現代化	➤ 計概總複習 ➤ 商業現代化教材	參考
多媒體設計	二	編排設計		設計概論	➤ 印前製成丙級學科 ➤ 設計概論	參考
	三		設計史/動畫評論	立體造形設計	➤ 設計群專業知能(一) ➤ 設計群專業知能(二)	參考
廣告設計	三		設計史	立體造形設計	➤ 設計群專業知能(專一) ➤ 設計群專業知能(專二)	參考
幼兒保育	三		專一總複習測驗	專二總複習測驗	➤ 家政專業課程題本(專一) ➤ 幼保專業課程題本(專二)	依據進度
表演藝術	二	演藝訓練		展演實務	➤ 自編教材	參考
	三		演藝訓練	展演實務	➤ 自編教材	
應用英文	三		進階英語聽力	進階英語閱讀	➤ Live ABC 互動英語 ➤ 商教英檢歷屆試題	參考
應用日文	三		日語讀本	日語讀本	➤ 大家的日本語	參考
餐飲管理	二	飲料實務		西餐烹調	➤ 飲料調製丙級學科題庫 ➤ 西餐烹調學科題	參考
	三		餐旅專業一	餐旅專業二	➤ 專一：餐旅概論總複習教材 ➤ 專二：餐旅服&飲料與調酒總複習教材	參考
造型時模	二	美髮丙級學科測驗		美容造型素描	➤ 女子美髮丙級學科測驗題庫 ➤ 美容乙級術科測驗題庫	參考
	三		家政概論專題測驗	衛生與安全進階測驗	➤ 家政專業課程題本(專一) ➤ 衛生與安全專業課程題本(專二)	參考

私立普林思頓高中育達高職部任課教師早自習到班指導紀錄表

日期	星期	巡視班級	早自習實施情形說明	備註

教師

科主任

教學組長

教務主任

附件三

私立普林思頓高中(育達高職部)109 學年度第 2 學期[高一國語文/英語文科]早自習進度表
110 年 3 月 08 日

科 目			國語文 (星期二)			英語文 (星期四)		
編 表 教 師			洪阿李老師			錢海蒂老師		
週次	日期	章 (課)	節	教 學 內 容		章 (課)	節	教 學 內 容
1	2 21 27							
2	2 28 3 6							
3	3 7 13							
4	3 14 20	三	1	文章的鮮度-噗通的心跳聲(頁 90-101)		1		Around the Office
5	3 21 27	三	1	噗通的心跳聲(頁 90-101)		1		Around the Office
6	3 28 4 3	三	2	五場的時尚秀(頁 102-113)		3		Vacations and Travel Plans: Europe
7	4 4 10	三	2	五場的時尚秀(頁 102-113)		6		Plans for Spring Break
8	4 11 17	三	2	五場的時尚秀(頁 102-113)		6		Plans for Spring Break
9	4 18 24	三	3	開放的大結局(頁 114-125)		8		Tea or Coffee
10	4 25 5 1	三	3	開放的大結局(頁 114-125)				複習聽力 L1-3-6-8
11	5 2 8							
12	5 9 15	三	3	開放的大結局(頁 114-125)		12		Guitar Practice
13	5 16 22	四	1	一言駟馬- 一句化一篇 VS 起承轉合 (頁 126-137)		14		Basketball Plans
14	5 23 29	四	1	一言駟馬-一句化一篇 VS 起承轉合 (頁 126-137)		16		Caring for Aquarium
15	5 30 6 5	四	1	文脈的調度- 一言駟馬-一句化一篇 VS 起承轉合 (頁 126-137)		17		News Report
16	6 6 12	四	2	真有一套-體系 VS 5W(頁 138-150)		18		Traffic Report
17	6 13 19	四	2	真有一套-體系 VS 5W(頁 138-150)				複習聽力 L12-14-16-17-18
18	6 20 26							
19	6 27 3							

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：



附件三

私立普林思頓高中(育達高職部)109 學年度第 2 學期[高三幼兒保育科]早自習進度表
110 年 3 月 日

科目			專一總複習 (星期三)			專二總複習 (星期四)		
編表教師			孫詠婕老師			林惠芳老師		
週次	日期	章(課)	節	教學內容		章(課)	節	教學內容
1	2月21-27							
2	2月28-3月6							
3	3月7-13							
4	3月14-20			家政概論：第1章~第4章(三) 家庭教育：第1章~第2章(三)				第一回第1章 緒論 第2章 教保活動型態
5	3月21-27			家政概論：第5章~第7章(二) 家庭教育：第2章~第3章(二)				第二回第3章 活動組織原則
6	3月28-4月3			家政概論：第5章~第7章(三) 家庭教育：第2章~第3章(三)				第三回第4章 教學原則及教保方法
7	4月4-10			家政概論：第7章~第10章(四) 家庭教育：第4章~第5章(三)				第四回第5章 教保評量
8	4月11-17			家政概論：第8章~第12章(二) 家庭教育：第3章~第5章(二)				第5回第6-8章 健康、認知及語文課程
9	4月18-24			總複習(一)				第6回第9-10章 社會、情緒課程
10	4月25-5月1			總複習(二)				第7回第11章 美感課程
11	5月2-8							
12	5月9-15			總複習(三)				第8回第12章 活動設計編寫
13	5月16-22							
14	5月23-29							
15	5月30-6月5							
16	6月6-12							
17	6月13-19							
18	6月20-26							
19	6月27-7月3							

科主任審核簽章：

教務處 孫詠婕
幼兒保育科 處長

教學組長審核簽章：

教務處 劉沛晴
教學組長

教務主任審核簽章：

教務主任 陳淑芬